



Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

AVVISO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE E VERIFICA DELL'ESISTENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCALI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PRELIEVI E PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE-ASSISTENZIALI DESTINATE ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE.

1 – Oggetto e motivazione dell' avviso pubblico

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale, **in considerazione di analoga richiesta avanzata da parte di soggetto privato**, intende verificare l'esistenza ed il profilo di ulteriori soggetti interessati alla conduzione, in concessione, di alcuni locali dell'immobile comunale denominato "Cascina Nuova" sito in Via degli Alpini – Segrate – identificato catastalmente al Fg.17 mapp.187 sub. 2- aventi una superficie di circa 165 mq., per la realizzazione di un centro prelievi e per lo svolgimento di attività socio sanitarie assistenziali destinate alle fasce deboli della popolazione.

2) Soggetti interessati.

Possono presentare la manifestazione di interesse le imprese che sono in possesso di Autorizzazione/accreditamento dal Servizio Sanitario Regionale Lombardo a svolgere attività di laboratorio clinico.

3) Durata della concessione : 9 (nove) anni a decorrere dalla stipula del contratto di concessione.

4) Canone di concessione: Il corrispettivo (canone annuo base di concessione) viene quantificato in € 21.000,00 oltre IVA, soggetto ad aggiornamento annuale, già a partire dal secondo anno di esercizio, in misura non superiore al 75 per cento delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertate dall'ISTAT.

Per l'esecuzione delle opere di adattamento e adeguamento dei locali per lo svolgimento delle attività ivi previste, limitatamente alle strutture fisse, potrà essere previsto lo scomputo del canone annuo, in misura comunque non superiore alla metà del canone annuo dovuto e per un numero di annualità non superiore a quelle mancanti al termine del contratto. Il Concessionario dovrà pertanto sottoporre all'Amministrazione Comunale il progetto delle suddette opere e la quantificazione economica relativa. Al termine naturale della concessione, o in caso di sua cessazione anticipata per qualsiasi causa, l'Amministrazione Comunale riterrà gratuitamente le modifiche apportate ai locali, con esclusione della rimessa in pristino che resta a carico del Concessionario.

5) Adempimenti concessionario: Il Concessionario dovrà ottemperare, a sua cura e spese e pena risoluzione della concessione, ai seguenti obblighi:

- a) Ottenimento di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività sanitarie e sociosanitarie nei locali concessi, come disciplinate dalle vigenti disposizioni normative;
- b) Progettazione delle opere relative all'allestimento dei locali concessi, previa presentazione di progetto edilizio presso il SUAP ;
- c) Convenzionamento con l'Amministrazione Comunale relativamente alle attività socio sanitarie che di concerto saranno stabilite;

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



d) Esecuzione di tutti i lavori indispensabili per rendere operativa l'attività interessata improrogabilmente entro il 31.12.2012.

- e) Intervento di ripristino delle aree interessate a seguito dei lavori effettuati dal concessionario di cui al punto a);
- f) Manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione dei locali;
- g) Manutenzione straordinaria, previo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto della normativa vigente;
- h) Smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento comunale;
- i) Fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, mediante collegamenti alla rete di distribuzione cittadina, con relativi contatori intestati al Concessionario;
- j) Corresponsione all'Amministrazione Comunale del canone di concessione come indicato al punto 4), dietro emissione di avviso di pagamento da parte del gestore delle entrate;
- k) Versamento di una cauzione, dell'importo pari a 12 mensilità del canone dovuto, da prestare in contanti o mediante stipula di apposita fidejussione;
- l) Accensione di polizze assicurative R.C.T. a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi nei locali oggetto di concessione anche in relazione ai manufatti ivi installati;
- m) Accollo di tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione.

6) Requisiti per l'esercizio dell'attività: Per l'esercizio dell'attività è necessaria l'Autorizzazione/accreditamento dal Servizio Sanitario Regionale Lombardo a svolgere attività di laboratorio clinico.

Il rilascio della concessione dei locali non abilita in alcun modo all'esercizio dell'attività.

7) Soggetti interessati e requisiti :

Possono partecipare al presente bando di gara soggetti (singoli o associati) , dotati di capacità giuridica e di agire ai sensi di legge, la cui attività è coerente con l'oggetto del presente avviso.

I partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 (se ed in quanto applicabile) e comunque non trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.

7) Fasi procedimento: La procedura si svolgerà in due fasi, articolate nel seguente modo:

Prima fase

E' diretta all'acquisizione delle "manifestazioni d'interesse" ed alla formazione dell'elenco dei concorrenti che potranno essere invitati a formulare la propria offerta.

Le "manifestazioni d'interesse" non sono considerate vincolanti per le imprese che le hanno presentate e non è tuttavia obbligo dell'Amministrazione Comunale concludere la procedura con un affidamento.

Seconda fase

E' diretta alla ricezione ed alla successiva eventuale comparazione delle offerte ed alla scelta del soggetto al quale affidare la concessione secondo le modalità che verranno stabilite con apposito bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, all'atto della indizione della procedura di gara, di individuare ulteriori requisiti per la partecipazione alla stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di contrattare direttamente anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse



8) Presentazione delle "manifestazioni di interesse".

La dichiarazione contenente la "manifestazione di interesse" a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 ottobre 2012, con qualsiasi mezzo a scelta del richiedente, al seguente indirizzo: Comune di Segrate – Sezione Demanio e Patrimonio – Via I° Maggio, cap 20090 - Segrate (MI).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre tale scadenza.

9) Effetti della Manifestazione di Interesse

Il presente Avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati. Sotto nessun titolo e/o profilo può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 Cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi, a titolo esemplificativo, degli artt.63-64 D. Lgs. 163/2006, né come invito o avviso ai sensi, a titolo esemplificativo, degli artt.67 e 153 D. Lgs. 163 cit..

Resta parimenti inteso che lo stesso neppure può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativa per questo Ente; nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine alla concessione per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Segrate per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento.

11) Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Direttore del Centrale e Controllo di Gestione – Avv. Laura Aldini.

Allo stesso potranno essere rivolte richieste di ulteriori informazioni mentre per quanto attiene le richieste di carattere tecnico, si invita a contattare la Responsabile della Sezione Demanio e Patrimonio - Sig.ra Rita De Felice - Tel. 02.26902289 – Fax. 02 2133751 e.mail: rt.defelice@comune.segrate.mi.it.

Segrate, 18.09.2012

Il Direttore Centrale e Controllo di Gestione
Avv. Laura Aldini

Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.