



Città di Segrate

Direzione Affari Generali

ALLEGATO A

(AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA FESTA CITTADINA)

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FESTA CITTADINA DEL 17 e 18 SETTEMBRE 2016

Contratto n...../2016

TRA

dott.ssa Patrizia Bellagamba, nata a Corinaldo (AN) il 23.08.63, e domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale, la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Segrate (sponsee) - C.F. 83503670156

E

Sig. ..., nato a ... il ..., residente in ..., il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo nella sua qualità di dell'Impresa/ Ente _____, con sede in _____, via _____ n. ____ – partita I.V.A. _____ – che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Sponsor"

PREMESSO CHE

- l'art. 119 del T.U.E.L. ai sensi dell'art. 43 della legge 27/12/97 N. 449 consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 2016, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";

- con disposizione n. ____ del ____ del Direttore Affari Generali, esecutiva a termini di legge, è stata approvato l' "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la FESTA CITTADINA 2016, con i relativi allegati;

- con disposizione del Direttore Generale n. ____ del _____, esecutiva a termini di legge, è stato affidato il suddetto servizio a _____, con sede legale in _____ (___), via _____ n. ____, partita I.V.A. _____, aggiudicataria della procedura di selezione di sponsor, per un importo pari a €. _____ I.V.A, mentre non ricorre la predisposizione del D.U.V.R.I.;-----

- è stato acquisito dall'archivio ufficiale delle CCIAA il documento di verifica di autodichiarazione dell'Impresa; -----
la nota della Prefettura di ... – Ufficio Territoriale del Governo, prot. n. ... del ..., comunica quanto segue: "nei confronti della società ..., con sede in ..., via ... e delle persone fisiche di

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



cui alla predetta documentazione non risultano sussistere, alla data odierna, le cause interdittive di cui al D.Lgs. del 6/9/2011 n. 159, nonché le situazioni di cui al comma 7, art. 10 del D.P.R. del 3/6/1998 n. 252”;

- con lettera del _____, prot. gen. le n. _____, è stata comunicata l'aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione di che trattasi, a _____;-----
si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso.-----
- pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite, stipulano e convengono quanto segue:-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione tra la società(di seguito definita Sponsor) e l'Amministrazione Comunale di Segrate relativa alla Festa Cittadina del 17 e 18 settembre 2016 in una delle seguenti opzioni:

A) Area Gonfiabili 60 mt "giochi senza frontiere" per bambini e ragazzi: € 6.000,00

B) Palco per esibizioni musicali + "lanternata" sul lago: € 4.000,00

C) Area relax con tendone a vela panche, tavoli e illuminazione: € 3.500,00

D) Area workshop e pedana per esibizioni sportive: € 2.000,00

E) Giochi gonfiabili per adulti: € 2.000,00

F) Altro:: €

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

• Il Comune di Segrate, a fronte delle obbligazioni dello sponsor di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità alla ditta secondo quanto previsto dall'opzione prescelta:

A) sulla homepage del sito del Comune di Segrate, su tutto il materiale promozionale prodotto dal Comune per l'evento, nei comunicati stampa ufficiali relativi all'iniziativa, sul monitor elimina code collocato presso lo Sportello al Cittadino, sui social media istituzionali

B) consentendo allo sponsor di posizionare una propria struttura promozionale all'interno dell'area della festa

• Il Comune di Segrate si impegna a sottoporre (anche via fax o via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il "Visto si stampi".



- Il Comune di Segrate dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'iniziativa, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo:

- Lo sponsor si impegna ad apporre il "Visto si stampi" (anche via fax o via e-mail) sulle bozze del materiale promozionale realizzato dallo Sponsee
- Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma di € + iva per l'opzione.....relativa alla manifestazione denominata "FESTA CITTADINA 2016."
- Lo sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Segrate
- Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, **specificando la causale "Contratto di sponsorizzazione per gli eventi 2016"**, bonifico bancario presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Segrate – via Morandi 25 IBAN IT49U0569620600000004200X06
2. c.c. postale n. 29958204 intestato al Comune di Segrate Servizio di Tesoreria 20090 Segrate.

ART. 5 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

PER IL COMUNE DI SEGRATE	PER LO SPONSOR
Il Direttore Affari Generali Dott. ssa Patrizia Bellagamba	Il Rappresentante legale