



# Città di Segrate

## **Settore Affari Generali**

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997;

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15/2/2016

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 124 del 21/7/2016

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

emana il seguente

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CHE SI TERRA' IL 17 e 18 SETTEMBRE DENOMINATO FESTA CITTADINA**

con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione della Festa Cittadina del 17 e 18 settembre 2016

#### **1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione**

Il Comune di Segrate, assume il ruolo di Sponsee.

Il Settore Affari Generali è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

#### **2 – Oggetto di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione avrà come oggetto l'evento Festa Cittadina 2016.

#### **3 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno indicare l'opzione scelta per la sponsorizzazione:

**A) Area Gonfiabili** 60 mt "giochi senza frontiere" per bambini e ragazzi: € 6.000,00

**B) Palco per esibizioni musicali + "lanternata" sul lago:** € 4.000,00

**C) Area relax con tendone a vela** panche, tavoli e illuminazione: € 3.500,00

**D) Area workshop e pedana per esibizioni sportive:** € 2.000,00

**E) Giochi gonfiabili per adulti:** € 2.000,00

**F) Altro.....: €.....**

L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali altre proposte pervenute dallo Sponsor.

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

segrate@postemailcertificata.it

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



#### **4 – Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da un “Contratto di Sponsorizzazione” (ALLEGATO “A”) stipulato in base alla normativa vigente.

Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

#### **5 – Obblighi dell’Amministrazione Comunale (Sponsee)**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Segrate, a seconda della somma erogata, garantisce la visibilità del logo aziendale in base all’opzione di sponsorizzazione prescelta:

A) sulla homepage del sito del Comune di Segrate, su tutto il materiale promozionale prodotto dal Comune per l’evento, nei comunicati stampa ufficiali relativi all’iniziativa, sul monitor elimina code collocato presso lo Sportello al Cittadino, sui social media istituzionali

B) consentendo allo sponsor di posizionare una propria struttura promozionale all’interno dell’area della festa

#### **6 – Obblighi dello Sponsor**

Lo sponsor si impegna ad apporre il “Visto si stampi” sul materiale promozionale realizzato dal Comune e si obbliga a versare al Comune la somma pattuita entro 30 giorni dall’emissione della fattura.

#### **7- Requisiti dello sponsor**

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da dichiararsi in sede di procedura selettiva (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall’Amministrazione Comunale (ALLEGATO “B”))

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall’Amministrazione Comunale:

- l’attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l’attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all’immagine dell’Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l’Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;



- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- e) messaggi pubblicitari espliciti.

## **8- Modalità di presentazione delle offerte**

Le proposte sponsorizzazione possono essere presentate al Comune di Segrate - Settore Affari Generali - Sezione Innovazione Sociale – Via Primo Maggio – 20090 – Segrate (MI) a mezzo posta o consegnate al protocollo con la seguente dicitura “Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la Festa Cittadina 2016” **entro e non oltre il 5 settembre 2016.**

## **9- Documentazione costituente l’offerta**

L’offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (**Allegato “B”**):
  - a) la sussistenza dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - b) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c) l’inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
  - d) *(nel caso di società)* l’inesistenza di procedura concorsuali o fallimentari;
  - e) la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;
  - f) la scelta della forma di sponsorizzazione, dazione in denaro o fornitura diretta;
  - g) l’offerta di sponsorizzazione, che indica il valore economico della sponsorizzazione
  - h) l’accettazione espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base della procedura selettiva, ovvero, proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell’Amministrazione.

## **10- Esame delle offerte e criteri di valutazione**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Dirigente Affari Generali che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall’art. 7 del presente bando.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli eventi del 2016.

In particolare, l’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse e di valutarne altre personalizzate sulle esigenze dello sponsor.

## **11- Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

## **12 – Informazioni e chiarimenti**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

- Settore Affari generali – Ufficio Innovazione Sociale , telefono 02.26902.290 – 360 - 318 fax 02.2133751 – Ufficio Cultura 02.26902387 – 481  
email [innovazione.sociale@comune.segrate.mi.it](mailto:innovazione.sociale@comune.segrate.mi.it)



Città di Segrate

Segrate, 3 agosto 2016  
Servizi Affari Generali  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba