



Città di Segrate

Direzione Affari Generali

ALLEGATO B

(AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER FORNITURA DI BANDIERE PER EDIFICI E MONUMENTI PUBBLICI COMUNALI)

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER FORNITURA BANDIERE PER EDIFICI E MONUMENTI PUBBLICI COMUNALI

Contratto n...../2016

TRA

dott.ssa Patrizia Bellagamba, nata a Corinaldo (AN) il 23.08.63, e domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale, la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Segrate (sponsee) - C.F. 83503670156

E

Sig....., nato a ... il ..., residente in ..., il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo nella sua qualità di dell'Impresa/ Ente _____, con sede in _____, via _____ n. ____ - partita I.V.A. _____ - che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Sponsor"

PREMESSO CHE

- l'art. 119 del T.U.E.L. ai sensi dell'art. 43 della legge 27/12/97 N. 449 consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 2016, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";
- con disposizione n. ____ del ____ del Direttore Affari Generali, esecutiva a termini di legge, è stata approvato l' "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor la fornitura di bandiere per edifici e monumenti pubblici comunali, con i relativi allegati;
- con determinazione del Direttore Affari Generali n. ____ del _____, esecutiva a termini di legge, è stato affidato il suddetto servizio a _____, con sede legale in _____ (___), via _____ n. ____, partita I.V.A. _____, aggiudicataria della procedura di selezione di sponsor, per un importo pari a €. _____ I.V.A, mentre non ricorre la predisposizione del D.U.V.R.I.;-----
- è stato acquisito dall'archivio ufficiale delle CCIAA il documento di verifica di autodichiarazione dell'Impresa; -----

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



la nota della Prefettura di ... – Ufficio Territoriale del Governo, prot. n. ... del ..., comunica quanto segue: “nei confronti della società ..., con sede in ..., via ... e delle persone fisiche di cui alla predetta documentazione non risultano sussistere, alla data odierna, le cause interdittive di cui al D.Lgs. del 6/9/2011 n. 159, nonché le situazioni di cui al comma 7, art. 10 del D.P.R. del 3/6/1998 n. 252”;

- con lettera del _____, prot. gen. le n. _____, è stata comunicata l’aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione di che trattasi, a _____;-----
si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d’uso.-----
- pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite, stipulano e convengono quanto segue:-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione tra la società(di seguito definita Sponsor) e l’Amministrazione Comunale di Segrate relativa alla fornitura di bandiere per edifici e monumenti pubblici comunali:

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

• Il Comune di Segrate, a fronte delle obbligazioni dello sponsor di cui all’art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità alla ditta:

- sulla homepage del sito del Comune di Segrate
- nei comunicati stampa ufficiali relativi all’iniziativa,
- sul monitor elimina code collocato presso lo Sportello al Cittadino,
- sui social media istituzionali

• Il Comune di Segrate si impegna a sottoporre (anche via fax o via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il “Visto si stampi”.

• Il Comune di Segrate dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell’iniziativa, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l’insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell’art. 2 del presente accordo:

- Lo sponsor si impegna ad apporre il “Visto si stampi” (anche via fax o via e-mail) sulle bozze del materiale promozionale realizzato dallo Sponsor
- Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma di € + iva relativa alla fornitura di bandiere per edifici e monumenti pubblici comunali.



- Lo sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Segrate
- Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, **specificando la causale "Contratto di sponsorizzazione per fornitura bandiere per edifici e monumenti pubblici comunali"**, bonifico bancario presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Segrate – via Morandi 25 IBAN IT49U0569620600000004200X06
2. c.c. postale n. 29958204 intestato al Comune di Segrate Servizio di Tesoreria 20090 Segrate.

ART. 5 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

PER IL COMUNE DI SEGRATE	PER LO SPONSOR
Il Direttore del Settore Affari Generali Dott. ssa Patrizia Bellagamba	Il Rappresentante legale