

## CURRICULUM VITAE FORMATIVO PROFESSIONALE

Reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

*Nome e cognome:*

**CLAUDIO FINA**

*Luogo e data di nascita :*

MILANO 11 novembre 1968

*Residenza:*

Pioltello, cap 20096 (Mi)

*Telefono:*

Cell. +39 340 76 39 368

*E-Mail:*

finclaud@gmail.com

*Stato civile:*

CONIUGATO

*Figli:*

VITTORIA (1997) e EDOARDO (2002)

*Servizio militare:*

ASSOLTO – SERVIZIO CIVILE presso P.A. “Croce Verde”, Pioltello

## FORMAZIONE SCOLASTICA

Frequentato dall' anno 1977 all'anno 1985 scuole dell' obbligo presso Scuola Pubblica Statale del Comune di Pioltello ( MI ); conseguita licenza Media inferiore con la valutazione di ottimo.

*Titolo di studio:*

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. CATTANEO" di Milano con la votazione di cinquantaquattro sessantesimi, nell'anno scolastico 1986 / 1987.

Conseguita, nell'anno 2006, abilitazione ministeriale alla progettazione prevenzione incendi di cui alla Legge 818/84 – D.M. 25/03/1985.

*Lingue straniere:*

Buona conoscenza lingua francese.

Conoscenza scolastica lingua inglese.

*Percorso universitario:*

Studente fuori corso facoltà di Architettura Politecnico di Milano. Sostenuti 2/3 degli esami previsti dal piano di studi del corso di laurea magistrale.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Dal settembre 1987 al dicembre 1987:*

prestata collaborazione presso studio di architettura Arch. E. D' Alfonso, via Moscova, Milano, con le mansioni di disegnatore.

*Dal gennaio 1988 al luglio 1988:*

prestata collaborazione presso studio di architettura Arch. G. Fumagalli, Milano, con le mansioni di disegnatore ed assistente di cantiere.

Contemporaneamente collaborazione presso lo showroom "VBF Arredamenti", C.so Monforte Milano, con le mansioni di assistente alla vendita con gestione delle commesse dall'acquisizione del cliente sino alla posa in opera degli arredi.

*Dal settembre 1988 al dicembre 1991:*

prestata collaborazione presso studio di ingegneria ed architettura "I.N.G.E." Via Don Carrera, Pioltello, con le mansioni di progettista ed assistente di cantiere, seguendo ogni fase dell'iter progettuale, dalla fase di rilievo alla stesura degli elaborati esecutivi.

*Dal gennaio 1992 al dicembre 1992:*

prestata collaborazione presso studio di architettura "V.P. Architetti Associati" Via Barzago, Bussero, con le mansioni di progettista e responsabile settore tecnico, seguendo e coordinando ogni fase dell'iter progettuale, dalla fase di rilievo alla stesura degli elaborati grafici, sino alla fase esecutiva in ambito di cantiere.

*Dal gennaio 1993 al dicembre 2000:*

prestata collaborazione presso studio "ACCADEMIA Arredamento e Design" di Agrate B.za, con le mansioni di progettista, coordinatore ed assistente di cantiere, supervisore reparto tecnico, ed amministrativo; seguendo ogni fase dell'iter progettuale ed esecutivo, mantenendo quotidianamente contatti professionali con clienti e fornitori, predisponendo computi metrici estimativi, gestione ed analisi delle commesse, acquisizione di materie prime necessarie alle lavorazioni interne.

Componente per un mandato triennale del C.D.A. di Afol Milano Est.

*Dal 1° gennaio 2001 a tutt'oggi:*

**assunto con contratto a tempo indeterminato, avvenuto a seguito di concorso pubblico teorico/pratico, presso l'Amministrazione Comunale di Segrate (Mi) svolgendo prima le mansioni di istruttore tecnico presso la Sezione Edilizia Privata successivamente quale istruttore direttivo e funzionario della Sezione Sportello Unico per le Attività Produttive con incarico di Posizione Organizzativa dal 01 dicembre 2010 sino al giugno 2015, attualmente responsabile ufficio SUAP, responsabile del procedimento, con funzioni di organizzazione, di coordinamento e controllo delle procedure e delle tempistiche dell'equipe di lavoro in merito a:**

*PROCEDURE EDILIZIE:*

varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 447/98 e s.m.i., permessi di costruire, denunce di inizio attività, pratiche "piano casa", valutazioni d'impatto paesistico, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità, certificazioni energetiche, valutazione energetica dei progetti edilizi (DGR VIII/5018 e s.m.i), accessi agli atti amministrativi, verifica oneri di urbanizzazione, gestione tecnico-amministrativa di contenziosi edilizi e/o ricorsi al TAR, consulenza tecnica per professionisti preventiva alla presentazione di pratiche edilizie complesse, coordinamento verifiche edilizie sul territorio attraverso sopralluoghi effettuati dal personale assegnato in relazione a: presunti abusi edilizi, controllo cantieri, verifica dei requisiti igienico sanitari degli edifici, stesura atti di irrogazione sanzioni amministrative e predisposizione ordinanze, collaborazione alla redazione del regolamento per il risparmio energetico vigente.

*PROCEDURE ATTIVITA' ECONOMICHE:*

gestione e rilascio autorizzazioni esercizio attività produttive, gestione e rilascio autorizzazioni esercizio attività commerciali (commercio in sede fissa e commercio ambulante), gestione e

rilascio licenze taxi e n.c.c., trasporti privati, autorizzazione impianti distributori carburanti, gestione sportello lavoro, gestione procedure edilizia convenzionata ex lege 167, redazione carta dei servizi dello Sportello Unico, rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari.

#### *PROCEDURE ATTIVITA' AMBIENTALI*

Rilascio A.U.A. (autorizzazione unica ambientale, ovvero il provvedimento rilasciato dallo sportello unico per le attività produttive, che sostituisce gli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale descritti nell'art. 3 del D.P.R. 59/2013).

#### *PROCEDURE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE*

Predisposizione determine, liquidazioni, membro commissioni gara per appalti tramite mercato elettronico. Redazione delibere di Consiglio Comunale e Giunta Comunale, convenzioni con Enti e aziende, predisposizione e istruttoria bandi per rilascio contributi ad aziende, predisposizione e istruttoria bando per assegnazione immobili realizzati in regime di edilizia convenzionata.

Autorità competente procedimenti V.A.S. nelle procedure di variante urbanistica di Sportello Unico.

#### *PROGETTI OPERE PUBBLICHE:*

Del. G.C. n. 120/2004 "Manutenzione straordinaria stadi comunali", in qualità di progettista;

Del. G.C. n. 106/2005 "Edificio costituito da minialloggi per anziani", primo edificio pubblico progettato e realizzato a Segrate ad alta efficienza energetica, in qualità di progettista;

Del. G.C. n. 87/2009 "Realizzazione nuova area giochi, percorso educazione stradale e ciclo-officina", in qualità di progettista e direttore lavori;

Det. N. 46/2010 "Manutenzione straordinaria S.P. Rivoltana lato sud", in qualità di direttore lavori.

Del. G.C. n. 207/2010 "Opere di ristrutturazione nuovo asilo nido comunale" in qualità di progettista e direttore lavori.

#### *ATTIVITA' COMPLEMENTARI*

All'interno del Sistema Qualità dell'Ente suddetto, prima mansione di facilitatore e successivamente di Auditor.

Membro dell'equipe specialistica dell'Ufficio di Piano incaricata per l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni al funzionamento per strutture socio assistenziali.

Membro della Commissione Comunale di Vigilanza per la verifica di strutture adibite ad attività di spettacolo ed intrattenimento (CCV).

Responsabile tecnico dell'attività di rilevamento numeri civici propedeutica al censimento nazionale .

## **C O R S I   D I   A G G I O R N A M E N T O   /   F O R M A Z I O N E**

Partecipazione in data 22/01/2001 al corso:

"La prevenzione e repressione degli abusi edilizi", docente Dott. Giovanni Pascone.  
Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione in data 04/04/2001 al corso:

*"Legge Regionale 1 del 15/01/01: disciplina dei mutamenti di destinazione d'uso di immobili e norme per la dotazione di aree per attrezzature pubbliche e di uso pubblico"*, docente Dott. Enrico Frigerio.

Organizzato dall' "Istituto regionale lombardo di formazione per l' amministrazione pubblica".

Partecipazione nei mesi di aprile / maggio 2001 ( n° sei giornate ), al corso:

*"La qualità nei procedimenti amministrativi e tecniche di redazione degli atti"*, docente Dott. Francesco Mancini.

Organizzato dall' "European Quality Group".

Partecipazione in data 26/06/2001 al corso:

*"Elettrosmog"*, docente Dott. Stefano Maglia.

Organizzato dalla "Lega delle Autonomie Locali".

Partecipazione in data 23/10/2001 al corso:

*"Il nuovo Testo Unico dell' edilizia"*, docente Dott. Giovanni Pascone.

Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione nelle date 05-12-19/11/2001 (21 ore) al corso:

*"ArcView3.2°"*, docente tecnico DELISA s.p.a.

Organizzato da "Delisa s.p.a.".

Partecipazione in data 23/01/2002 al corso:

*"Il Testo Unico in materia di edilizia"*, docente Avv. Mario Viviani.

Organizzato dalla "Lega delle Autonomie Locali".

Partecipazione in data 28/03/2002 al corso:

*"La Super-d.i.a. nella attività edilizia"*, docente Dott. Giovanni Pascone.

Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione in data 15/04/2002 al corso:

*"Sportello Unico dell' Edilizia e Sportello Unico per le Imprese. Le novità del nuovo Testo Unico in materia di edilizia"*, docente Avv. Maria Lidia Iascone.

Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione in data 21/11/2002 al corso:

*"La nuova disciplina per l'installazione di infrastrutture di telecomunicazione"*.

Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione al corso:

*"Amministrativo - base"*.

Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 29/05/2003 al corso:

*"Sicurezza e prevenzione incendi nel procedimento dello Sportello Unico"*.

Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione in data 08/07/2003 al corso:

*"Il nuovo testo unico in materia edilizia - Sportello Unico dell'Edilizia"*.

Organizzato da "Paideia".

Partecipazione in data 03/12/2003 al corso:

*"L'inquinamento elettromagnetico"*.

Organizzato da "Anciform".

Partecipazione al corso:

*"Tecniche di redazione degli atti amministrativi"*.

Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso:  
*"Tecniche di comunicazione"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 04/06/2004 al corso:  
*"L'edilizia e l'urbanistica dopo la modifica del Titolo V della Costituzione ed il nuovo T.U."*.  
Organizzato dal S.D.A. Bocconi.

Partecipazione in data 24/11/2004 al corso:  
*"Sportello Unico dell'Edilizia"*.  
Organizzato dal S.D.A. Bocconi.

Partecipazione al corso:  
*"Uso corretto dei videotermini"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 17/03/2005 al corso:  
*"Il recupero dei sottotetti ad uso abitativo nella Regione Lombardia"*.  
Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione dal novembre 2005 al marzo 2006 (100 ore) al corso:  
*"V corso di prevenzione incendi Legge 818/84"*.  
Organizzato da "Assimpredil".

Partecipazione (21 ore) al corso:  
*"Arcgis"*, docente tecnico DELISA s.p.a.  
Organizzato da "Delisa s.p.a."

Partecipazione al corso:  
*"Sicurezza D. Lgs 196/03"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 16/03/2006 al corso:  
*"Autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle strutture socio assistenziali"*.  
Organizzato da "Anci".

Partecipazione in data 29/06/2006 al corso:  
*"La procedura di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali"*.  
Organizzato da "ASL Mi2".

Partecipazione in data 29/11/2006 al corso:  
*"La distribuzione dei carburanti in Lombardia"*.  
Organizzato da "Regione Lombardia".

Partecipazione al corso:  
*"Excel avanzato"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso:  
*"D.D.L. finanziaria"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 22/01/2007 al corso:  
*"La gestione del procedimento per l'autorizzazione al funzionamento di strutture socio assistenziali"*.  
Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione in data 04/04/2007 al corso:  
*"Le liberalizzazioni in materia di attività produttive in Lombardia"*.  
Organizzato dalla "Scuola di formazione per gli enti locali".

Partecipazione al corso:  
*"Programmazione e controllo"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso:  
*"Acces base"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso:  
*"Acces avanzato"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso:  
*"Revit 9.1"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione in data 13/10/2008 al corso:  
*"Valutazione energetica dei progetti edilizi. Controllo documentale ed ispezioni in cantiere"*.  
Organizzato dalla "Lega Autonomie e Energia+".

Partecipazione in data 14/10/2008 al corso:  
*"Le procedure di valutazione ambientale strategica dei piani urbanistici nella Regione Lombardia"*.  
Organizzato dalla "Dott. Cavicchini".

Partecipazione in data 10/02/2009 al corso:  
*"Efficienza e certificazione energetica degli edifici"*.  
Organizzato dalla "Lega Autonomie e Energia+".

Partecipazione in data 17 e 24/02/2009 al percorso formativo:  
*"la rilevazione della soddisfazione degli utenti"*.  
Organizzato da "Sistema Susio".

Partecipazione in data 04/03/2009 al:  
*"Corso per certificatori energetici degli edifici"*.  
Organizzato da "Assimpredil".

Partecipazione in data 26/03/2009 al corso:  
*"Le novità regionali sul commercio e la nuova modulistica DIAP"*.  
Organizzato da "SAV Consulenza & Marketing s.r.l.".

Partecipazione in data 25/05/2009 al corso:  
*"La nuova disciplina regionale degli artigiani alimentari"*.  
Organizzato da "SAV Consulenza & Marketing s.r.l.".

Partecipazione in data 30/06/2009 al corso:  
*"Novità della norma UNI EN ISO 9001:2008"*.  
Organizzato da "UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione".

Partecipazione in data 14/07/2009 al corso:  
*"La riforma del procedimento amministrativo. L. 241/1990"*.  
Organizzato da "Comune di Segrate".

Partecipazione al corso per certificatori energetici Regione Lombardia novembre 2009/gennaio 2010:  
Organizzato da "Ambrosiana Management".

Partecipazione in data 18/01/2010 al corso:  
*"Legge Finanziaria 2010 e recenti manovre economiche"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione nel mese di febbraio 2010, al corso:  
*"Marketing Territoriale"*  
Organizzato da "Politecnico di Milano"

Partecipazione in data 04/02/2010 al corso:  
*"Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione in data 11/02/2010 al corso:  
*"Procedimento e responsabilità disciplinari - le modifiche apportate dalla Riforma Brunetta"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione in data 13/04/2010 al corso:  
*"La Diap nella Regione Lombardia: inquadramento, procedure e progetti di innovazione tecnologica"*  
Organizzato dalla società "Formel s.r.l."

Partecipazione in data 24/04/2010 al corso:  
*"Comunicare, motivare e fare squadra": come vincere la sfida nella gestione delle risorse umane"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione in data 27/04/2010 al corso:  
*"Albo pretorio on line, posta elettronica certificata e gestione informatica dei documenti digitali"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione in data 04/05/2010 al corso:  
*"Il recepimento della direttiva servizi 123/CE/2006"*  
Organizzato dalla società "SAV Consulenza & Marketing s.r.l."

Partecipazione in data 24/09/2010 al corso:  
*"La Segnalazione Certificata di inizio attività (SCIA) - La nuova conferenza dei servizi. Soluzioni operative"*  
Organizzato dalla società "Formel s.r.l."

Partecipazione in data 16/12/2010 al corso:  
*"Il procedimento amministrativo - ai sensi della Legge 241/90 e della legge 69/2009"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati s.r.l."

Partecipazione all'incontro formativo per Auditor (sistema qualità) in data 13/01/2011  
In house.

Partecipazione in data 27/10/2011 al corso:  
*"La Legge di stabilità e la manovra di bilancio 2011 negli Enti Locali e la gestione dei pagamenti"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & associati s.r.l."

Partecipazione al corso per Dirigenti e Preposti in data 21/06/2011  
Organizzato dalla società "Silqua srl".

Partecipazione in data 04/07/2011 al corso:  
*"Le novità in tema di commercio dopo la L.R. 3/2011 in Regione Lombardia"*  
Organizzato dalla società "S.A.V. s.r.l."

Partecipazione in data 12/10/2011 al corso:  
*"Dopo le manovre, cosa cambia per il commercio e dintorni"*  
Organizzato dalla società "Prassicoop s.r.l."

Partecipazione in data 31/01/2012 al corso:  
*"La manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali e la gestione dei pagamenti"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati".

Partecipazione in data 31/01/2012 al corso:  
*"Come si scrive in interne – tecniche e strumenti"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati".

Partecipazione in data 13/04/2012 al corso:  
*"Il piano casa della Lombardia"*  
Organizzato dalla società "Formel".

Partecipazione in data 19/04/2012 al corso:  
*"Customer satisfaction e customer care per la PA"*  
Organizzato dalla società "Caldarini & Associati".

Partecipazione in data 29/05/2012 al corso:  
*"Liberalizzazioni e semplificazioni"*  
Organizzato dalla società "SAV srl".

Partecipazione in data 14/06/2012 al corso:  
*"Terre, rocce da scavo e materiali riciclati"*  
Organizzato da "Provincia di Milano".

Partecipazione in data 28/06/2012 al corso:  
*"Certificati, autocertificazioni e semplificazioni"*  
Organizzato da "Avv. Walter Laghi".

Partecipazione in data 06/09/2012 al corso:  
*"Portali dell'edilizia nell'interland milanese"*  
Organizzato da "Comune di Cernusco sul Naviglio".

Partecipazione in data 16/04/2013 al corso:  
*"Impianti fissi per le telecomunicazioni"*  
Organizzato da "ARPA Lombardia".

Partecipazione in data 18/07/2013 al corso:  
*"Autorizzazione Unica Ambientale"*  
Organizzato da "Ancitel"

Partecipazione in data 05/03/2013 al corso:  
*"Procedure autorizzative a impianti FER di competenza comunale"*  
Organizzato da "Infoenergia"

Partecipazione in data 11/02/2014 al corso:  
*"AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (aua)"*  
Organizzato dalla società "Formel s.r.l."

Partecipazione in data 19/02/2014 al corso:  
*"Analisi della nuova disciplina apparecchi da gioco in genere"*  
Organizzato dalla società "UPEL MILANO".



Partecipazione dal 05 al 26 marzo 2014 al corso:  
*"Manager del Distretto del Commercio"*  
Organizzato dalla società "Scuola Superiore CTSP".

Partecipazione in data 27/02/2014 al corso:  
*"Aggiornamento sicurezza informatica"*  
Organizzato dal "Comune di Segrate"

Partecipazione in data 01/04/2014 al corso:  
*"Il nuovo ordinamento contabile per gli Enti Locali: cambiamenti strutturali nella gestione dei fatti contabili e nell'organizzazione dell'Ente. Analisi parte normativa: D.lgs. 118/2011 e Dpcm 28/12/2011. Perché armonizzare i bilanci (dr.ssa Elisabetta Civetta -1-3-7 maprile 2014 3 edizioni)"*  
Organizzato dalla società "Civica srl".

Partecipazione dal 17 al 24 marzo 2014 al corso:  
*"Sviluppo della competitività del distretto del commercio di Segrate"*  
Organizzato dalla società "Scuola Superiore CTSP".

Partecipazione in data 11/12/2015 al corso:  
*"Etica e legalità nella PA: la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Segrate"*  
Organizzato dalla società "Daisen srl".

Partecipazione in data 23/03/2016 al corso:  
*"I nuovi interventi regionali in materia di commercio, stampa ed aree pubbliche"*  
Organizzato dalla società "Progetto Sofis".

Partecipazione in data 10/05/2016 al corso:  
*"Fascicolazione digitale"*  
Organizzato dal "Comune di Segrate"

Partecipazione dal 05 al 19 maggio 2016 al corso:  
*"Vision della qualità valore aggiunto nel privato e ricchezza inesplorata nel pubblico"*

## **C O N O S C E N Z E I N F O R M A T I C H E**

Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi DOS / WINDOWS di grafica bidimensionale e tridimensionale : AUTOCAD 2016, 3D STUDIO, PHOTOSHOP, PINNACLE STUDIO, ARCVIEW, REVIT 9.1.

Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi DOS / WINDOWS per la gestione dell' ufficio : ACCES, WORD, EXCEL, LOTUS, FILE MAKER, POWER POINT, OUTLOOK.

Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi MACINTOSH di grafica bidimensionale e tridimensionale : TOP CAD, ZOOM, ARTLANTIS, RADAR, PHOTOSHOP, ABTYPE, TURBOCAD.

Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi MACINTOSH per la gestione dell' ufficio : WORD, EXCEL, FILE MAKER.

## **E S P E R I E N Z E E X T R A P R O F E S S I O N A L I A L T R E C O M P E T E N Z E E I N T E R E S S I**

*Da settembre 2005 a giugno 2016:*

Membro del Consiglio e Giunta Esecutiva Primo Circolo Didattico di Pioltello, successivamente Presidente del Consiglio di Circolo dal settembre 2007 a giugno 2016.

*Dal settembre 2007:*

Refertista federale tesserato FIPAV (CONI) per campionati federali pallavolo.

*Dal giugno 2015:*

Presidente dell'A.S.D. Basket Pioltello.

Sostenuto con esito positivo esame federale C.O.N.I. cintura nera secondo dan AIKIDO, istruttore federale.

Spiccato interesse per l'architettura, le arti, la letteratura, la fotografia.

Ottime capacità relazionali necessarie nel complesso contesto lavorativo acquisite mediante trentennale esperienza lavorativa presso aziende private e Ente pubblico.

---

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03*

In fede  
**CLAUDIO FINA**