

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA RIGGIO**
Indirizzo via Primo Maggio snc - Segrate
Telefono 0226902278
Fax 02 2133751
E-mail an.riggio@comune.segrate.mi.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03.04.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 29/12/1988 al 31/01/1992 - qualifica di applicato disegnatore –(ex 5°qualifica funzionale)
dal 01/02/1992 al 26/12/2000 - qualifica di geometra (ex 6° - qualifica funzionale DPR 347/1983)
dal 27/12.2000 - qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D)
dal 01/01/2001 al 31/12/2005 - titolare di posizione organizzativa
dal 01/12/2010 - titolare di posizione organizzativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile della Sezione Edilizia Privata (D4)
- Principali mansioni e responsabilità mansioni di organizzazione, di coordinamento e controllo sia delle procedure delle tempistiche del gruppo di lavoro in merito a: Permessi di costruire, Denunce di Inizio Attività, pratiche "Piano Casa", condoni edilizi valutazioni d'impatto paesistico, agibilità, certificazioni energetiche, valutazione energetica dei progetti edilizi (DGR VIII/5018 e s.m.i), matricole ascensori, idoneità alloggiative, accessi agli atti amministrativi, verifica oneri di urbanizzazione
Gestione tecnico- amministrativa di contenziosi edilizi e/o ricorsi al TAR;
Consulenza tecnica per professionisti preventiva alla presentazione di pratiche edilizie complesse;
Coordinamento verifiche edilizie sul territorio attraverso sopralluoghi effettuati dal personale assegnato in relazione a: presunti abusi edilizi, controllo cantieri, igienicità degli edifici;
Stesura atti di irrogazione sanzioni amministrative e predisposizione ordinanze,
Redazione del regolamento per il risparmio energetico vigente;
Progettazione del primo edificio pubblico a Segrate a risparmio energetico: minialloggi per anziani,
Coordinamento con Aler Milano per la realizzazione di alloggi a canone moderato Prima realizzazione Regionale.
Coordinamento per la realizzazione di convegni cittadino in tema di risparmio energetico:
2009 "Convegno sul risparmio energetico: impianti solari, fotovoltaici e ad alta efficienza nel Comune di Segrate".
2009 "Divulgare Energia a Segrate"
2010 "Il condominio Più o Meno efficiente"
Membro di commissione per l'assegnazione di contributi comunali a seguito di bando per la realizzazione di impianti solari e fotovoltaici residenziali .
Coordinatrice tecnica della Commissione Paesistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritta dal 1991 all'Ordine professionale degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Milano al n° 7276
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Architetto**
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Architettura con tesi in indirizzo di conservazione delle risorse architettoniche ed ambientali: "CASCINE DI MILANO LUNGO IL LAMBRO E IL NAVIGLIO PAVESE : PROPOSTA DI RIUSO". Relatori Prof. F. Tartaglia e prof. M. Dezzi Bardeschii.
- Qualifica conseguita **Dottore in Architettura**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Architettura - votazione 96/100
- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo artistico Statale II (con indirizzo culturale) via Milazzo -MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Artistica
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 48/60

CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE:

ANNO	DENOMINAZIONE CORSO	ENTE FORMATORE	
2010	"Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"	Caldarini & associati	
2010	"Procedimento e responsabilità disciplinari"	Caldarini & associati	
2010	"Comunicare, motivare e fare squadra :come vincere la sfida nella gestione delle risorse".	Caldarini & associati	
2005	"La valorizzazione delle risorse umane"	Galgano	
2004	"La promozione dell'innovazione e la gestione del miglioramento"	Galgano	
2004	Total Quality management: i modelli di eccellenza"	Galgano	
2004	"Lo sviluppo delle qualità manageriali"	Galgano	
2003	"Posizioni Organizzative"	Comune di Segrate	

CORSI DI FORMAZIONE TECNICA

ANNO	DENOMINAZIONE CORSO	ENTE FORMATORE
2010	"Autorizzazioni e sanzioni Paesaggistiche in Lombardia"	FORMEL
2010	"Segnalazione Certificata Inizio Attività" Procedimento e responsabilità disciplinari"	FORMEL
2010	"il Piano Casa in Lombardia"	FORMEL
2009	"Cambi di destinazione d'uso in Lombardia"	FORMEL
2009	"Risparmio Energetico"	Comune di Segrate
2008	"Valutazione energetica dei progetti edilizi"	Legautonomie

2005	"Recupero sottotetti ai fini abitativi in Lombardia"	FORMEL
2005	"Guida all'esame delle pratiche di condono edilizio in Lombardia"	FORMEL
2004	"Sportello Unico per l'Edilizia : nuove competenze, modalità organizzative possibili".	FORMEL
2001	Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"	FORMEL
2001	"Super - dia per ristrutturazioni e nuove costruzioni	FORMEL
2001	"La qualità nei procedimenti amministrativi e tecniche di redazione degli atti amministrativi.	EUROPEAN QUALITA' GROUP

CORSI DI FORMAZIONE INFORMATICA

ANNO	DENOMINAZIONE CORSO	ENTE FORMATORE
2010	"liquidazioni digitali"	Comune di Segrate
2010	"Posta elettronica certificata"	Comune di Segrate
2010	"Albo pretorio on line, posta elettronica certificata e gestione dei documenti digitali	Caldarini & associati
2009	"Disposizioni e liquidazioni digitali"	Comune di Segrate
2008	"Posta elettronica internet"	Comune di Segrate
2005	"ARCGIS DESKTOP 9.1	Delta Dator
2003	Word – Excell - avanzato"	Comune di Segrate
2002	"Word – Excell - base"	Comune di Segrate
2001	ARCVIEW 3.2	Delisa
2001	"Autocad 9.0"	Comune di Segrate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali necessarie nel contesto lavorativo abbastanza complesso rappresentato dai diversi interlocutori nell'ambito dell'Ente Pubblico, quali Amministratori, collaboratori, professionisti e pubblico, acquisite mediante ventennale esperienza lavorativa presso enti pubblici.

Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Forte autonomia decisionale in linea con i principi dell'efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e gestione di risorse sia umane che materiali, acquisite attraverso l'attività professionale svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmi Office (Word, Excel, Power Point)
Programmi di grafica (Corso Autocad nel 2001)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande interesse per l'architettura e l'arte, buona capacità di disegno e di fotografia

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Brevetto di Istruttore di nuoto dal 1982; appassionata di sport acquatici pratico nuoto e sci nautico

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009 partecipazione, in qualità di relatore per il Comune di Segrate, al Convegno del Comune di Carugate : Copenhagen Call / Carugate – i piccoli comuni delle provincie di Milano e Monza – Brianza e la sfida alla sostenibilità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03”