

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
 Indirizzo (sede di servizio in posizione di comando dal 01/11/2015)  
 Telefono uff.  
 E-mail ufficio  
 E-mail PEC ufficio

**ROBERTO MIDALI**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE (MI) – Via 1° maggio

02.26902260

[rb.midali@comune.segrate.mi.it](mailto:rb.midali@comune.segrate.mi.it)

[segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

• Date (da – a)

**Dal 01/11/2015 al 30/04/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE** – Via 1° maggio – 20090 Segrate (MI)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

• Tipo di impiego

Posizione di comando a tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (deliberazione Giunta Comunale n. 125 del 29/10/2015)

• *Principali mansioni e responsabilità*

Dirigente della Direzione Finanziaria (Decreto Sindacale n. 197 del 30/10/2015)

• Date (da – a)

**Dal 16/12/2009 a oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI** – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

• *Principali mansioni e responsabilità*

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 493 del 13/11/2009).

▪ **dal 01/11/2015** – Dirigente in posizione di comando presso l'Amministrazione Comunale di Segrate (MI) – (deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 27/10/2015).

▪ **dal 08/07/2015 al 31/10/2015** – Dirigente dell'AREA 1 (decreto del Presidente della Provincia n. 60 del 08/07/2015) definita con deliberazione del Presidente della Provincia n. 85 del 08/07/2015, ricomprensente le seguenti aree di attività:

A) **Funzioni di supporto:** Organizzazione e gestione risorse umane - Sistemi informativi ed innovazione tecnologica - Controllo di gestione - Organismi partecipati - Contenzioso amministrativo e sanzioni - Protocollo ed Archivio - U.R.P. e comunicazione.

B) **Funzioni fondamentali Legge n. 56/2014:** pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente - Gestione dell'edilizia scolastica. – Assistenza tecnica ai Comuni (predisposizione dei documenti di organizzazione di concorsi e procedure selettive).

C) **Funzioni delegate:** Politiche culturali e Sistemi bibliotecari - Politiche giovanili, dello sport, dello spettacolo - Politiche del turismo.

▪ per il quinquennio **01/01/2010 – 31/12/2015** – incaricato per le funzioni di Dirigente **Ragioniere Capo** (Decreti del Presidente n. 242/2009, n. 72/2010, n. 224/2011 - Decreto del Vicepresidente n. 31/2013 - Decreto del Commissario Straordinario n. 47/2013, n. 99/2013 - Decreto del Presidente n. 17/2014).

▪ **dal 16/03/2015 al 07/07/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprensente le seguenti Unità Operative, nonché sovrintendenza delle attività inerenti gli Organismi partecipati (decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 16/03/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Organismi partecipati - U.O. Contenzioso

amministrativo e sanzioni.

- **dal 01/01/2015 al 15/03/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprendente le seguenti Unità Operative (decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 23/12/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Assistenza tecnica ai Comuni (art. 1, comma 85, lett. d), Legge n. 56/2014) - U.O. Organismi partecipati.
- **dal 01/07/2014 al 14/11/2014** – incaricato per la reggenza *ad interim* per la direzione dello Staff di Presidenza, nelle more di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi della Legge n. 56/2014 (decreto commissariale n. 55 del 01/07/2014) ricomprendente le seguenti Unità Operative: U.O. Segreteria, Gabinetto, Associazionismo, Ufficio Stampa, Società Partecipate - U.O. U.R.P. e Comunicazione - U.O. Marketing del Territorio, Eventi, Spettacoli, EXPO 2015 - U.O Turismo e Sport.
- **maggio-giugno 2013** – nominato Commissario “*ad acta*” presso l’Ambito Territoriale di Caccia “Laudense Sud” della Provincia di LODI (Decreto n. 39 del 22/05/2013 del Vicepresidente della Provincia di Lodi) con il compito di provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla data del Decreto medesimo, all’approvazione del Bilancio consuntivo 2012/2013 e del Bilancio preventivo 2013/2014 dell’A.T.C.;
- **dal 01/08/2011 al 31/12/2014** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 173 del 28/07/2011): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Controllo di gestione (dal 18 novembre 2014).
- **dal 01/06/2010 al 31/07/2011** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 116 del 20/05/2011): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato.
- **dal 01/01/2010 al 31/05/2010** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 274 del 15/12/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Servizi alla Persona.
- **dal 16/12/2009 al 31/12/2009** – Dirigente del Settore “Servizi Interni”, ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 226 del 29/10/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Servizi alla Persona.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/02/2015 al 30/04/2015**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI)** – Via E. de Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Comando parziale (50%) autorizzato dalla Provincia di Lodi (DDG n. 60 del 04/02/2015)

Dirigente Settore Affari Generali (Servizi Demografici-Statistici, Gare/contratti/Centrale Unica acquisti, Organismi partecipati, Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro) ed incarico *ad interim* Dirigente Settore Educativo-Culturale e Ufficio Politiche abitative (Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2015)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Dal 01/03/1999 al 15/12/2009**

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) “VALSASINO”** – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) – già “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” (ex IPAB)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (*ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II – ai sensi dell’art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione Comparti 2006–2009*).

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993

	<p>(deliberazione C.d.A. n° 173 del 27/10/1998).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Lodi (LO)</p> <p>Dirigente - Direttore Amministrativo, preposto alla direzione delle seguenti strutture aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità Organizzativa Affari Generali: segreteria, protocollo/archivio/albo-online, Statuto e Regolamenti, gestione deliberazioni/determinazioni, gestione appalti e contratti, contenzioso, gestione del personale (giuridica ed economica), controllo di gestione, controlli esterni (Regione, ASL), struttura informatica aziendale/sito web istituzionale;</li> <li>- Unità Organizzativa Economico-Finanziaria: gestione bilancio – fatturazione – adempimenti fiscali.</li> <li>- Unità Organizzativa Servizi Tecnici e Ausiliari: gestione dei servizi tecnico-manutentivi ed ausiliari (centralino/portierato).</li> </ul> <p>Nominato Direttore Generale, in via temporanea, dal 01/11/2003 al 31/12/2004 (deliberazione C.d.A. n. 43 del 31/10/2003), nelle more di formazione dell'Albo regionale dei Direttori delle A.S.P., ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 1/2003 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Nominato Direttore Generale, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2003, per il triennio 2005/2007 (deliberazione C.d.A. n. 34 del 22/12/2004) e confermato per il triennio 2008/2010 (deliberazione C.d.A. n. 31 del 01/12/2007) in quanto iscritto all'Albo Regionale Direttori ASP ed in possesso del certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Dal 01/03/2009 nominato Responsabile del "Progetto SOBANE-SGSL" attivato mediante accordo fra I.N.A.I.L. Lombardia, A.S.L. Pavia, A.S.L. Lodi, I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri di Pavia, nell'ambito del "Piano regionale 2008/2010 per la promozione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro" approvato con D.g.r. n. 8/6918 del 02/04/2008</p> <p>Nel quinquennio 1999/2003 ha gestito, sotto il profilo amministrativo, economico e tributario, la seguenti procedure di trasformazione dell'assetto giuridico delle "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (IPAB):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1999-2001 - Fusione per incorporazione dell'IPAB "O.P. Ricovero Vecchi" nell'IPAB "O.P. Ospedale Valsasino" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 20511 del 05/09/2001)</li> <li>- 2001-2002 - Fusione delle II.PP.A.B. "O.P. Ospedale Valsasino" e "O.P. Asilo Rosalinda" con conseguente istituzione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 15750 del 03/09/2002)</li> <li>- 2003 - Trasformazione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" in Azienda di Servizi alla Persona "Valsasino" (ASP) ed approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. n. 1/2003 (decreto regionale n. 16232 del 02/10/2003)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>Dal 28/12/1992 al 28/02/1999</b></p> <p><b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI</b> - Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (nominato con deliberazione G.C. n° 341 del 21/07/1998 a seguito concorso per titoli ed esami)</li> <li>- Dal 27/12/1992 al 31/07/1998 – Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali</li> </ul> <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 (deliberazione G.C. n° 1181 del 27/11/1992).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 alle dipendenze dell'A.S.P. VALSASINO (già IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite") di San Colombano al Lambro (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - <b>Dirigente Settore 3 "Economico-Finanziario" - Ragioniere Capo</b> (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area II Comparto Regioni-Autonomie Locali), ricomprendente le seguenti Unità Operative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioneria</li> <li>- Tributi</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economato e Provveditorato</li> <li>▪ dal 28/12/1992 al 31/07/1998 Vice Ragioniere Capo (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria), con effettivo esercizio in via continuativa delle funzioni vicarie del Dirigente Settore 3 Economico-Finanziario – Ragioniere Capo, preposto alla direzione dei seguenti Servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dal 01/07/1994 al 31/07/1998 - Servizi Tributarî – con formale nomina quale “Funzionario Responsabile” per la gestione dei seguenti tributi comunali (atto sindacale d’incarico del 28/06/1994, prot. n. 16952/94): <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. n. 504/1992 - Imposta Comunale sugli Immobili</li> <li>- D.Lgs. n. 507/1992 - Tassa Rifiuti Solidi Urbani</li> <li>- D.L. n. 66/1989, convertito in Legge n. 144/1989 - Imposta Comunale Imprese, arti, professioni (ICIAP)</li> </ul> <p>Componente in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale nella Commissione Provinciale di Milano – 3<sup>a</sup> Sezione – istituita ai sensi dell’art. 11-bis del D.L. n. 384/1992, convertito in Legge n. 428/1992 - “<i>minimum tax</i>” (atto sindacale del 11/11/1994, prot. 28834/94).</p> <p>Delegato a rappresentare l’Amministrazione Comunale nei procedimenti innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi (atto di delega sindacale del 10/10/1997, prot. 28292/97).</p> <p>Delegato per l’esecuzione delle procedure di incanto per la vendita di beni pignorati, ai sensi dell’art. 72, comma 2, del DPR n. 602/1973 (atto di delega del Segretario Generale del 20/10/1994, prot. n. 28346/94).</p> </li> <li>b) dal 28/12/1992 al 30/06/1994 – Servizi Gestione del Personale - gestione giuridica ed economica – procedure selettive (atto sindacale d’incarico del 21/12/1992, prot. n. 31909/92).</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>maggio 1998</b></p> <p><b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Dirigente Settore Finanze (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) – nominato con effetto 01/09/1998 (rinunciatarî alla nomina a seguito opzione per pari nomina presso il Comune di Lodi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 12/01/1998 al 31/05/1998</b></p> <p><b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI) – Via C. Battisti, 2 – 20098 San Donato Milanese (MI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comando parziale (1 g./settimana) autorizzato dal Comune di LODI</p> <p>Capo Servizio Finanziario (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 03/06/1981 al 27/12/1992</b></p> <p><b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MELEGNANO (MI) – Piazza Risorgimento, 1 – 20077 Melegnano (MI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali</p> <p>Assunto a seguito concorso pubblico (deliberazione G.M. n. 254 del 28/05/1981).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 alle dipendenze del Comune di Lodi (deliberazione G.M. n. 772 del 12/11/1992).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 01/05/1990 al 27/12/1992 - Vicesegretario Generale Vicario – Funzionario Amministrativo (cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) – con funzioni vicarie del Segretario Generale comunale, con direzione dei Settori Amministrativo e Personale (nominato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami)</li> </ul>

In tale periodo ha svolto l'effettiva supplenza dei Segretari Generali titolari del Comune (Segreteria Generale di Classe 2° ex Lege n. 604/1962) in forza di appositi provvedimenti emanati dalla Prefettura di Milano, per i periodi sotto elencati.:

- il 22/06/1990 (nota Prefettura Milano n. 2189/S.C.)
- dal 31/07/1990 al 31/08/1990 (nota Prefettura Milano n. 2541/S.C.)
- dal 24/12/1990 al 04/01/1991 (nota Prefettura Milano n. 3871/S.C.)
- dal 25/03/1991 al 27/03/1991 (nota Prefettura Milano n. 1042/S.C.)
- dal 05/08/1991 al 06/09/1991 (nota Prefettura Milano n. 3293/S.C.)
- dal 27/12/1991 al 03/01/1992 (nota Prefettura Milano n. 4600/S.C.)
- dal 27/07/1992 al 29/08/1992 (nota Prefettura Milano n. 2467/S.C.)

- dal 26/10/1983 al 30/04/1990 - Funzionario - Capo Settore Personale (cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) preposto alla direzione del Settore Personale (Gestione del personale – Servizi Informatici)
- dal 01/05/1983 al 25/10/1983 - Istruttore Direttivo (cat. D1 – ex 7<sup>a</sup> q.f.) – Capo Ufficio Personale (gestione giuridica ed economica)
- dal 03/8/1983 al 16/07/1984 - collocato in aspettativa obbligatoria per servizio militare di leva
- dal 01/12/1981 al 30/04/1983 – Impiegato amministrativo di concetto (cat. C1 ex 6<sup>a</sup> q.f.)
- dal 03/06/1981 al 30/11/1981 – Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4<sup>a</sup> q.f.)
- Sono state, inoltre, attribuite con formali provvedimenti d'incarico le funzioni del posto vacante d'organico di Capo Settore Finanziario – Ragioniere Capo (Funzionario - cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) – Area Economico-Finanziaria - nei seguenti periodi, in attesa di espletamento del relativo concorso:
  - dal 10/01/1983 al 02/08/1983 (deliberazione G.M. n. 118/1983)
  - dal 10/01/1985 al 10/03/1986 (deliberazioni G.M. n.ri 35/1985, 238/1985, 13/1986 e 162/1986)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

### settembre 1985

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CREMA (CR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Funzionario – Responsabile U.O. Contabilità e Gestioni speciali (8° livello DPR. 810/1980)

### Dal 07/05/1981 al 31/05/1981

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SPINO D'ADDA (CR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - cessato per dimissioni volontarie

Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4<sup>a</sup> q.f.)

## INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione
01/11/2015	31/10/2018	Comune di Gorlago (BG)
07/09/2015	06/09/2018	Comune di Vobarno (BS)
27/02/2012	26/02/2015	Comune di Cerro al Lambro (MI)
10/09/2011	30/09/2014	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
01/10/2010	30/09/2012	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)
01/11/2009	31/03/2013	Comune di Tribiano (MI)
20/02/2009	19/02/2012	Comune di Vistarino (PV)
10/09/2008	09/09/2011	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
01/04/2008	30/04/2010	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi
20/02/2009	31/01/2010	Comune di Pieve Fissiraga (LO) (*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Valera Fratta (LO) (*)

01/01/2009	31/01/2010	Comune di San Fiorano (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Guardamiglio (LO)	(*)
17/06/2008	31/01/2010	Comune di Borgo San Giovanni (LO)	(*)
02/04/2006	01/04/2009	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	
01/01/2006	31/12/2008	Comune di Guardamiglio (LO)	
01/07/2009	31/12/2009	Comune di Secugnago (LO)	(*)
01/01/2004	30/09/2009	Comune di Casaletto Lodigiano (LO)	
19/02/2004	31/05/2007	Consorzio del Corpo Polizia Intercomunale Nord Lodigiano - Montanaso Lombardo (LO)	
02/04/2003	01/04/2006	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione (Enti Locali – Enti Pubblici non Economici)

Incarico a termine

(\*) Incarichi cessati anticipatamente rispetto alla data di scadenza triennale per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 236 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'assunzione alle dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Lodi dal 16/12/2009

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Legale (già revisore Contabile)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### INCARICHI DI COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO ENTI LOCALI

dal	al	Amministrazione
01/01/2011	30/06/2012	Azienda Servizi alla Persona "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/04/2009	31/12/2010	Consorzio Parco Adda Sud – Lodi (LO)
25/09/2008	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Carpiano (MI)
17/04/2008	17/04/2009	Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano (LO)
01/05/2005	30/04/2010	Amministrazione Comunale di Vizzolo Predabissi (MI)
01/02/2005	30/06/2006	Azienda Servizi alla Persona "S. Chiara" – Lodi (LO)
01/04/2001	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Pieve Fissiraga (LO)
01/01/2000	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano (LO)
01/01/2000	31/12/2010	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)
01/01/2000	15/12/2009	Azienda Servizi alla Persona "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. Casa Di Riposo "S. Chiara" – Lodi (LO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione (Enti Locali)

Incarico a termine

- Principali mansioni e responsabilità

Componente Nucleo di Valutazione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**Dal 01/01/2011 al 30/06/2012**

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "VALSASINO" – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

Incarico a termine mediante convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Lodi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrativo e Direttore Generale

- Date (da – a)

**2008**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>COMUNE DI BORGIO SAN GIOVANNI (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali.</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nel Collegio di Conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001</p> <p><b>Dal 1/1/2007 al 30/6/2007 e dal 1/10/2007 al 31/12/2007</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO PAVESE – FILIGHERA (PV)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p> <p><b>Dal 15/02/2005 al 30/06/2006</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “SANTA CHIARA” – LODI (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003)</p> <p>Incarico a termine mediante convenzione ai sensi della L.R. 1/2003 e D.G.R. n. 7/19440 del 19/11/2004</p> <p>Direttore Generale</p> <p><b>2002</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B. “OPERA PIA SEN. GROSSI – FRANZINI” – SENNA LODIGIANA (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – ex I.P.A.B.</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Componente Ufficio del Contenzioso costituito ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001</p> <p><b>Dal 01/07/1999 al 30/06/2000</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B. CASA DI RIPOSO “SANTA CHIARA” – LODI (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – ex I.P.A.B.</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Segretario-Direttore Amministrativo (Dirigente)</p> <p><b>Dal 1/8/1998 al 31/1/1999 e dal 1/7/2000 al 31/12/2001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B. CASA DI RIPOSO SANTA CHIARA – LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB)</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p> <p><b>Dal 1/12/1997 al 31/7/1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B. ISTITUZIONI PUBBLICHE ASSISTENZIALI – S. COLOMBANO AL LAMBRO (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB)</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p> <p><b>gennaio 1995</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DRESANO (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 12/3/1993 al 30/6/1993</b>            AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERRO AL LAMBRO (MI)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/09/1991 al 31/10/1995</b>            CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE – CASALPUSTERLENGO (LO)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali (settore Formazione Professionale)            Incarico a termine            Dirigente - Segretario Consortile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1/1/1991 al 31/12/1992</b>            I.P.A.B. FONDAZIONE CASTELLINI - MELEGNANO (MI)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB)            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/10/1990 al 30/11/1995</b>            AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/7/1990 al 31/5/1991</b>            AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPIANO (MI)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/4/1988 al 31/12/1990</b>            AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PAULLO (MI)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/1/1986 al 31/12/1990</b>            AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALGAGNANO (LO)            Pubblica Amministrazione – Enti Locali            Incarico a termine            consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1990 ad oggi</b>            Amministrazioni Comunali di: Assago (MI) – Borghetto Lodigiano (LO) – Casaletto Lodigiano (LO) – Casalmaiocco (LO) – Casalpusterlengo (LO) – Cavenago d'Adda (LO) – Certosa di Pavia (PV) – Chieve (CR) – Chignolo Po (PV) – Codogno (LO) - Comazzo (LO) – Cornovecchio (LO) – Cusago (MI) – Dresano (MI) - Graffignana (LO) – Liscate (MI) – Lodivecchio (LO) – Mairago (LO) – Marudo</p>



	(LO) - Massalengo (LO) - Melegnano (MI) - Merlino (LO) - Mesero (MI) - Montanaro Lombardo (LO) - Motta Visconti (MI) - Mulazzano (LO) - Ospedaletto Lodigiano (LO) - Pieve Fissiraga (LO) - Pozzo d'Adda (MI) - Rozzano (MI) - Saleranno sul Lambro (LO) - San Colombano al Lambro (MI) - San Fiorano (LO) - San Zenone al Lambro (MI) - Sant'Angelo Lodigiano (LO) - Somaglia (LO) - Sordio (LO) - Tavazzano con Villanese (LO) - Turano Lodigiano (LO) - Vaiano Cremasco (CR) - Valera Fratta (LO) - Vizzolo Predabissi (MI) - Unione Comuni Basso Pavese (PV) - Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente Casalpusterlengo (LO) - Consorzio Basso Lambro Sant'Angelo Lodigiano (LO) - A.S.S.C. Casalpusterlengo (LO) - Ordine Ingegneri Provincia di Lodi - ex I.P.A.B. Opere Pie Codogno - Azienda Servizi alla Persona di Lodi (LO) - Azienda Servizi alla Persona di Pavia (PV).
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali - Aziende Speciali - Enti Pubblici non economici - ex I.P.A.B. - Aziende Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Incarichi a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissioni Giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di Commissioni di gare d'appalto
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE</b>
• Date (da - a)	<b>Dal 01/01/2013 al 31/12/2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE "GROSSI - FRANZINI" ONLUS - SENNA LODIGIANA (LO)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Onlus
• Tipo di impiego	Incarico a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. n. 231/2001
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da - a)	<b>1981</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VII Istituto Tecnico Commerciale Statale - Milano
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica commerciale - Ragioniere
• Date (da - a)	<b>2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Decreto del 21/01/2003 (pubblicato sulla G.U. n. 8 del 28/01/2003 - 4 <sup>a</sup> S.s.)
• Qualifica conseguita	Revisore Legale - iscritto al n. 127991 del Registro
• Date (da - a)	<b>2013</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO - Decreto del 13/02/2013 - Integrazione dell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali in sede di prima applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno 15/02/2012, n. 23 (confermato per l'anno 2014 con Decreto del 23/12/2013)
• Qualifica conseguita	Revisore Legale - iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali per tutte le classi demografiche
• Date (da - a)	<b>dal 16 marzo al 30 settembre 2004</b> (complessive n. 152 ore di lezione in aula)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA - Scuola di Direzione in Sanità (corso UCB-DASP-04-01) presso SDA UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI di Milano
• Qualifica conseguita	Certificato di formazione manageriale per Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (Decreto Assessore alla Sanità n° 1075 del 28/01/2005) previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992
• Date (da - a)	<b>dal 04/10/2012 al 08/11/2012</b> (n. 16 ore di formazione in aula e n. 24 ore di formazione e-learning) - Milano
• Nome e tipo di istituto di formazione	C.S.G. Srl - Consulenza Strategica Gestionale
• Oggetto dell'attività di formazione	Corso di rivalidazione Certificati SDS - "Come si evolve l'economia dell'azienda ospedaliera pubblica e privata" - Edizione CSG 10001-M - (riconosciuti n. 46 crediti ECM dalla Regione Lombardia - Eupolis SDS - ai sensi della D.g.r. n. 18576/2004) - certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992

- Date (da – a) **2004, 2007, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA - iscritto al n. 94 - Sezione Prima - dell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Lombardia (A.S.P.) per il triennio 2013/2016 - approvato con D.g.r. n. 3728 del 19/06/2015 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con DD.g.r. n.ri 19440/2004, 6161/2007, 1045/2010, 3908/2012, 1071/2013, 1764/2014)
- Qualifica conseguita Idoneità alla nomina in qualità di Direttore in Aziende di Servizi alla Persona di 1<sup>a</sup> Classe (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)
- Date (da – a) **2008, 2010, 2011, 2012, 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA - Iscritto al n. 59 dell'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P) 2014/2017, approvato con D.d.g. n. 5514 del 25/06/2014 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con D.d.g. n. 5244 del 21/05/2008, D.d.g. n. 11550 del 15/11/2010, D.d.g. n. 5006 del 01/06/2011, D.d.g. n. 10436 del 19/11/2012)
- Qualifica conseguita Idoneità alla nomina in qualità di Commissario in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****PROGETTO SOBANE – SGSL** 

- Date (da – a) 2011 – 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Pavia – I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri - PAVIA
- Oggetto dell'attività di formazione Formazione specifica per RSPP e ASPP (datore di lavoro) ai sensi del D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26/01/2006 e 05/10/2006

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO** (vengono indicate soltanto le attività formative svolte nel corso del biennio 2013-2014 e nell'anno in corso):

- Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC)
- Oggetto dell'attività di formazione Eventi formativi validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/2012:

**ANNO 2013**

ODCEC	Evento formativo	data	cfp
Milano	Conto Consuntivo 2012: la rendicontazione economico-patrimoniale, finanziaria, degli agenti contabili ed economale nei Comuni	26/02/2013	5
Lodi	Novità in materia di legge di stabilità. IMU, Tares, patto di stabilità, spese del personale ed incarichi: i riflessi sul bilancio 2013 e le verifiche dell'Organo di revisione	27/03/2013	4
Lodi	Le novità in materia di rendiconto 2012	18/04/2013	4
Milano	Il bilancio consolidato negli Enti Locali	07/05/2013	5
Milano	La riforma del sistema dei controlli interni negli Enti Locali - Le linee guida della Corte dei Conti - Il primo referto semestrale	26/06/2013	5
Milano	il punto sulla gestione del personale negli Enti Locali	28/06/2013	5
Lodi	La gestione del personale degli EE.LL.	02/07/2013	4
Lodi	le modalità di svolgimento dei controlli negli EE.LL.: il ruolo dei revisori	12/09/2013	4
Lodi	La revisione contabile e la finanza locale: analisi delle fonti di finanziamento e dei limiti di spesa sulla gestione 2013 e previsione 2014	22/10/2013	4
Milano	L'armonizzazione del sistema contabile e degli schemi di bilancio. Fase dell'entrata	18/11/2013	4

**ANNO 2014**

ODCEC	Evento formativo	data	cfp
-------	------------------	------	-----

Milano	Le società pubbliche dopo la legge di stabilità 2014. Possibilità e limiti all'utilizzo delle partecipate, riflessi sui bilanci degli enti locali, implicazioni fiscali e profili di responsabilità	20/02/2014	5
Milano	Il referto semestrale/annuale sui controlli interni: scadenza del 31/03/2014	10/03/2014	5
Lodi	I nuovi equilibri di bilancio dei comuni - effetti della legge di stabilità 2014	31/03/2014	4
Milano	Le novità in materia di società partecipate dagli enti locali: quadro di riferimento, dinamiche di rapporto con gli enti soci, aspetti organizzativi, processi di trasformazione	02/04/2014	5
Lodi	La nuova contabilità comunale	11/06/2014	4
Milano	Il sistema dei controlli sulle società partecipate, la rilevazione dei rischi e le responsabilità	24/06/2014	5
Lodi	TASI (tassa sui servizi indivisibili) e TARI (tassa sui rifiuti) in sostituzione della TARES	07/07/2014	4
Milano	Il punto normativo sulla finanza locale	25/07/2014	5
Milano	La gestione del personale 2014 negli enti locali e il ruolo dei revisori dei conti	12/09/2014	5
Lodi	Le novità in materia di disciplina degli organismi partecipati dagli Enti Locali Le novità del Decreto 66/14 e dei Decreti di riforma della P.A.	18/09/2014	4
Milano	La gestione della Crisi delle Società In-house	29/09/2014	5

**ANNO 2015**

ODCEC	Evento formativo	data	cfp
Lodi	Il bilancio di previsione 2015: le nuove regole dell'armonizzazione contabile e le novità della legge di Stabilità 2015 - Il Rendiconto 2014: la revisione ordinaria e straordinaria dei residui attivi e passivi ed il fondo crediti di dubbia esigibilità	14/04/2015	4
Milano	Aggiornamento normativo sulla finanza locale 2015	28/04/2014	5
Lodi	Le modifiche del TUEL e del D.Lgs. 118/2011	08/06/2015	4
Lodi	La revisione negli enti locali: Introduzione alla contabilità dell'ente locale	18/09/2015	4
Lodi	La revisione negli enti locali: controlli e parere sul bilancio di previsione	08/10/2015	4

Nome e tipo di istituto di formazione

SDA - Università Bocconi di Milano

• Oggetto dell'attività di formazione

Eventi formativi organizzati nell'ambito del *NETCAP* – "Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche"**ANNO 2013**

Evento formativo	data
Riequilibrio della spesa corrente e investimenti: vincoli e risorse utilizzabili	13/06/2013
La riforma del sistema contabile: bilanci pubblici fra nuovi equilibri e armonizzazione	17/10/2013
Il nuovo sistema dei controlli interni: quali sfide per gli Enti ?	21/11/2013

**ANNO 2014**

Evento formativo	data
Responsabilità morale per la trasparenza obbligatoria	28/03/2014
I nuovi assetti territoriali: quali funzioni e competenze ?	12/06/2014
Verso l'armonizzazione contabile: quali passi ancora da compiere ?	23/10/2014

MADRELINGUA	Italiano			
ALTRE LINGUE	lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni Office ed in materia di documentazione digitale (firma digitale, marcatura temporale, archiviazione sostitutiva, posta elettronica certificata).			
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida cat. B			
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto nel periodo 03/08/1983 – 17/07/1984			

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della procedura per la quale il presente documento viene prodotto.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto dichiara espressamente che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum hanno valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Lodi, 02 novembre 2015

ROBERTO MIDALI  
(firma autografa sostituita da firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)