



## **CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### **SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI**

*APPALTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI  
frazioni di Mirazzano, San Bovio e Linate.  
12 mesi*

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### DEFINIZIONI

<b>Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario:</b>	l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara
<b>Stazione appaltante:</b>	l'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo
<b>Codice dei contratti pubblici:</b>	D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
<b>D.U.V.R.I.:</b>	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
<b>DURC:</b>	Documento unico di regolarità contributiva
<b>RTI:</b>	Raggruppamenti temporanei di imprese
<b>RUP:</b>	il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990
<b>Direttore dell'esecuzione del contratto:</b>	il dipendente del Comune di Peschiera Borromeo che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
<b>Responsabile di Commessa:</b>	il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### PARTE I – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

#### ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi necessari all'espletamento delle operazioni cimiteriali e di manutenzione da eseguirsi nei Cimiteri comunali di Peschiera Borromeo, ubicati nelle frazioni di Mirazzano, Linate e San Bovio secondo le norme del presente CSA, come meglio specificato negli articoli successivi.

	Descrizione	Importi annuale (al netto dell'IVA)	
Sez. A	Operazioni cimiteriali (a misura)	€	46.835,00
Sez. B	Pulizia servizi igienici e aree coperte (a misura)	€	17.875,20
Sez. C	Manutenzione ordinaria attrezzature e immobili (a misura)	€	6.233,28
Sez. D	Manutenzione verde (a misura)	€	37.338,97
1	Totale Servizio soggetti a ribasso	€	108.282,45
2	Fondo per interventi straordinari (non soggetto a ribasso)	€	15.000,00
3	Oneri della sicurezza da D..U.V.R.I.	€	650,75
	Importo complessivo dell'appalto, compreso oneri da D.U.V.R.I		<b>€ 123.933,20</b>
	Totale + iva 22% inclusa		€ 151.198,50

<b>Durata del contratto</b>	12 (dodici) mesi
-----------------------------	------------------



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

<b>Eventuale rinnovo - 12 (dodici) mesi</b>	€ 123.933,20 + IVA
<b>Eventuale proroga tecnica 6 (sei) mesi</b>	€ 61.966,60 +IVA
<b>IMPORTO COMPLESSIVO GLOBALE (IMPORTO 12 MESI + RINNOVO 12 MESI + PROROGA 6 MESI )</b>	<b>€ 309.833,00 + IVA</b>
<b>STIMA COSTO MANODOPERA (IMPORTO 12 MESI+ RINNOVO 12 MESI + PROROGA 6 MESI )</b>	49.17% dell'importo contrattuale pari a 152.347,45 €

#### Rinnovo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, eventualmente, il contratto per ulteriori 12 mesi.

Tale facoltà è da esercitarsi, con un preavviso di almeno es. 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro il sopra citato termine la stazione appaltante non abbia comunicato la propria intenzione di rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

#### Proroga

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, il contratto per un tempo non superiore a 6 mesi (sei) mesi, tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per individuare il nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tale opzione è da esercitarsi, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro il sopra citato termine la stazione appaltante non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

Tutti gli importi sopra indicati sono IVA esclusa.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Il servizio decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento e ha durata pari a **12 (dodici) mesi + eventuali 12 (dodici) mesi di rinnovo + eventuali 6 (sei) mesi di Proroga Tecnica**. Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, comprensivo di rinnovo e proroga, è calcolato pari a **€ 309.833,00 + IVA**.

Detto importo annuo è riferito all'esecuzione delle operazioni cimiteriali, di manutenzione e di pulizia riassunte e dettagliate nell'articolo successivo sezioni A – B – C – D del presente CSA.

Tali importi si intendono comprensivi di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale e quant'altro indicato nel CSA per l'attuazione a regola d'arte del servizio dato in appalto. Lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa Appaltatrice.

Si precisa che l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi, oggetto del presente CSA, anche in caso di ampliamenti delle superfici dei cimiteri esistenti, realizzati nel corso della vigenza contrattuale.

Il servizio cimiteriale, come descritto nel presente CSA, costituisce ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato dall'Impresa Appaltatrice.

Prima di presentare offerta per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente CSA, l'Impresa dovrà ispezionare i luoghi di intervento, per prendere visione delle condizioni di esecuzione degli interventi e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai servizi da eseguire.

Di questi accertamenti e ricognizioni l'impresa è tenuta a dare, in sede di offerta, esplicita dichiarazione scritta: non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura dei servizi da eseguire sia sui luoghi di esecuzione.

La presentazione dell'offerta in sede di gara implica l'accettazione da parte dell'Impresa Appaltatrice di ogni condizione riportata nei documenti di gara.

Si precisa che **tutti gli impianti cimiteriali sono dotati di automazione per l'apertura e la chiusura dei cancelli** con i seguenti orari:

#### ORARIO INVERNALE

**dal 1° ottobre al 31 marzo**

da martedì a domenica dalle ore 8,00 alle ore 17,00

#### ORARIO ESTIVO

**dal 1° aprile al 30 settembre**



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

da martedì a domenica dalle ore 7,00 alle ore 19.00

#### GIORNO DI CHIUSURA

lunedì

Nel caso che, nel periodo di gestione dell'appalto, delle Festività previste dal calendario, siano nella giornata di Lunedì, l'appaltatore dovrà assicurare l'apertura straordinaria dei cimiteri su richiesta della amministrazione comunale

#### ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio . oggetto del presente appalto, si suddivide in quattro tipologie di servizio così identificate:

- Sez. A Operazioni cimiteriali
- Sez. B Pulizia servizi igienici e aree coperte
- Sez. C Manutenzione ordinaria attrezzature e immobili
- Sez. D Manutenzione verde

Le prestazioni per ogni singola Sezione vengono descritte di seguito.

Il Comune intende dotarsi di un Sistema informatico/app per Gestire le Segnalazione Cimiteriali. Al momento della sua attivazione, Il Gestore avrà l'obbligo di uniformarsi a tali applicativi informatici, concordando con il Direttore dell'esecuzione del contratto le modalità di utilizzo.

#### SEZIONE A – OPERAZIONI CIMITERIALI IN APPALTO

Le prestazioni cimiteriali da eseguirsi nella gestione ordinaria dei Cimiteri comunali comprendono le seguenti operazioni cimiteriali:

- A.3.1 - ricevimento salme, resti mortali o cremati;
- A.3.2 - tumulazioni salma in tomba o colombario;
- A.3.3 - Inserimento resti mortali e/o cremati in colombario o tomba;
- A.3.4 - tumulazione resti mortali e/o cremati in ossario/cinerario;
- A.3.5 - inumazioni (in campo decennale, in campo speciale e campo bambini);
- A.3.6 - estumulazioni straordinarie di salma (da colombario o da tomba);
- A.3.7 - estumulazione straordinaria di resti mortali e/o cremati;
- A.3.8 - esumazioni straordinarie;
- A.3.9 - operazioni di ricognizione;
- A.3.10 - interventi di ripristino condizioni igieniche;
- A.3.11 - gestione della camera mortuaria/autoptica.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Queste attività rientrano nei compiti d'istituto previsti dal T.U.L.L.SS. n. 1265/1934, dal Regolamento di Polizia Mortuaria - D.P.R. n.285/90, dalle Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98 e dalle Leggi e Regolamenti della Regione Lombardia vigenti.

L'Impresa Appaltatrice deve garantire una pronta esecuzione delle operazioni, al fine di ottemperare alle disposizioni di igiene pubblica e sicurezza, nel rispetto del defunto e dei suoi familiari. Ogni operazione deve essere svolta garantendo la possibilità ai familiari di assistere al rito, in condizioni di sicurezza e decoro.

Le operazioni cimiteriali sotto elencate devono essere eseguite nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste osservando massima perizia, diligenza e attenzione.

Al termine delle operazioni, i luoghi devono essere lasciati puliti e in ordine, provvedendo all'allontanamento di tutte le attrezzature e dei mezzi utilizzati e di tutti i materiali di risulta, che devono essere smaltiti secondo la normativa in materia di rifiuti.

Le operazioni di smaltimento del materiale sono a totale carico della società e devono essere eseguite da ditte specializzate e autorizzate a tali operazioni.

Prima di procedere ad ogni operazione si ricorda che:

- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
  - il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
  - l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi, etc.;
  - durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni.
- Tutte le sopra indicate operazioni sono controllate e verificate attraverso sopralluoghi dal referente del settore Patrimonio e Demanio come in seguito specificato.

#### A.3.1 Ricevimento salme, resti mortali o cremati

Le operazioni riguardano le salme e i resti mortali o cremati destinati alla sepoltura nei cimiteri comunali o in sosta per transito nel territorio comunale e consistono in:

- posizionamento del carrello portaferetri in prossimità del punto di sepoltura o della camera mortuaria;
- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma/ceneri/resti (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella camera mortuaria, mediante apposita attrezzatura (portaferetri);
- trasporto delle salme e resti da e per la camera mortuaria;
- tenuta del registro cartaceo e informatico delle operazioni cimiteriali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione dell'operazione (in duplice copia) in modo tale da assicurare la rintracciabilità in qualsiasi momento della salma/resti;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Stato Civile del Comune.

I documenti/permessi/autorizzazioni che accompagnano la salma/resti devono essere immediatamente presi in consegna, registrati e consegnati all'Ufficiale di Stato Civile.

Al 31 dicembre l'Impresa Appaltatrice dovrà consegnare all'Ufficio di Stato Civile, in duplice copia, per ogni cimitero, il registro cimiteriale a norma del D.P.R. 285/90 opportunamente sottoscritto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre gestire la sala di osservazione (camera mortuaria) dal momento del deposito fino all'uscita della salma.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

L'accettazione della salma/resti determina la presa in consegna del defunto da parte dell'Impresa Appaltatrice con l'obbligo della custodia che permane anche fuori dell'orario di apertura dei cimiteri. In particolare dovrà garantire l'effettiva custodia della salma/resti in modo da evitare la sottrazione, profanazione, vilipendio, trafugamento o altro delitto.

#### A.3.2 Tumulazione della salma in tomba o colombario

L'operazione comprende:

##### Tumulazione della salma in tomba:

- a) apertura tumulo e pulizia interna
- b) trasporto del feretro al luogo di tumulazione mediante apposita attrezzatura;
- c) deposizione della salma in tomba unitamente alla vasca di raccolta dei liquidi cadaverici avendo cura di lasciare lo spazio per consentire l'eventuale inserimento di resti mortali e/o cremati con l'inserimento di pannelli in calcestruzzo vibrocompresso a divisione degli spazi di sepoltura;
- d) chiusura del loculo con sigillatura ermetica delle lastre poste a chiusura del tumulo costituite da elementi in calcestruzzo vibrocompresso, leggermente armato, di spessore non inferiore a 6 cm. e di dimensioni variabili a seconda della sepoltura;
- e) getto di calcestruzzo dosato a 200Kg di cemento/mc di spessore non inferiore a 6 cm con finitura superficiale lisciata a frettazzo,
- f) impermeabilizzazione, a completa maturazione del getto, con doppio strato incrociato di guaina bituminosa armata con velo-vetro dello spessore non inferiore a mm 4 per foglio, da applicare a fiamma con cannello e protezione della guaina bituminosa con applicazione di fogli in cartongelato bitumato.
- g) Riparto di terreno a mano o con mezzi meccanici, prestando massima attenzione affinché l'eventuale presenza di aggregato (sassi o ciotolame) non danneggi lo strato di protezione e impermeabilizzazione eseguito.
- h) posa del cippo provvisorio in marmo recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto;

##### Tumulazione della salma in colombario

- a) apertura tumulo e pulizia interna;
- b) trasporto del feretro al luogo di tumulazione mediante apposita attrezzatura;
- c) deposizione della salma in colombario unitamente alla vasca di raccolta dei liquidi cadaverici, avendo cura di lasciare lo spazio per consentire l'eventuale inserimento di resti mortali e/o cremati posizionando adeguatamente il pannello in calcestruzzo vibrocompresso per la divisione degli spazi di sepoltura;
- d) sigillatura ermetica del loculo con elementi in calcestruzzo vibrocompresso, leggermente armato di spessore non inferiore a 6 cm e sigillatura ermetica ai 4 lati con boiacca di cemento e/o sigillanti a base di malta cementizia aventi idonee caratteristiche di stabilità, resistenza, spessore e tenuta ermetica;
- e) applicazione sul loculo di targhetta in carta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura;

Il caposquadra prima della tumulazione verifica la documentazione, la ritira, e a tumulazione effettuata provvede alla registrazione e, successivamente, lo consegna all'Ufficio di Stato Civile. E' fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento. In mancanza del permesso di seppellimento, il feretro verrà collocato in deposito.

Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei famigliari a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e





## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari Al termine della tumulazione, la zona interessata deve risultare pulita, libera da attrezzatura e materiale.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Tumulazioni in colombario	95
Tumulazioni in tombe singole e doppie	15

#### A.3.3 Inserimento resti mortali e/o cremati in colombario o tomba,

Nel loculo, indipendentemente dalla presenza del feretro, possono essere collocati, in relazione alla capienza, una o più cassette di resti ossei e/o urne cinerarie.

L'operazione comprende:

- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura solo verticale e se non abbellita.
- trasporto dei resti al luogo di tumulazione;
- deposizione dei resti mortali e/o cremati;
- chiusura del loculo con elementi in calcestruzzo vibrocompresso, leggermente armato di spessore non inferiore a 6 cm e sigillatura ermetica ai 4 lati con boiaccia di cemento e/o sigillanti a base di malta cementizia aventi idonee caratteristiche di stabilità, resistenza, spessore e tenuta ermetica;
- applicazione sul loculo di targhetta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura;
- redazione del caposquadra del verbale dell'operazione.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Inserimento resti mortali o cremati in tomba o colombario	50

Il caposquadra prima della tumulazione verifica la documentazione, la ritira, e a tumulazione effettuata provvede alla registrazione e, successivamente, la consegna all'Ufficio di Stato Civile. Nel caso di tumulazione di resti cremati in luogo del permesso di seppellimento deve essere consegnata l'autorizzazione alla cremazione/verbale di cremazione.

Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei famigliari a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari Al termine della tumulazione, la zona interessata deve risultare pulita, libera da attrezzatura e materiale.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

#### A.3.4 Tumulazione resti mortali e/o cremati in ossario/cinerario.

In relazione alla capienza delle cellette, negli ossari/cinerari, possono essere collocati al più due cassette di resti ossei e/o urne cinerarie.

L'operazione comprende:

- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

- b) apertura tumulo e pulizia interna;
- c) trasporto dei resti al luogo di tumulazione;
- d) deposizione dei resti mortali e/o cremati;
- e) chiusura del loculo con elementi in calcestruzzo vibrocompresso, leggermente armato di spessore non inferiore a 6 cm e sigillatura ermetica ai 4 lati con boiaccia di cemento e/o sigillanti a base di malta cementizia aventi idonee caratteristiche di stabilità, resistenza, spessore e tenuta ermetica;
- f) applicazione sul loculo di targhetta plastificata recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato, al fine di identificare la sepoltura.

Il caposquadra prima della tumulazione verifica la documentazione, la ritira, e a tumulazione effettuata provvede alla registrazione e, successivamente, la consegna all'Ufficio di Stato Civile. Nel caso di tumulazione di resti cremati in luogo del permesso di seppellimento deve essere consegnata l'autorizzazione alla cremazione/verbale di cremazione.

Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei famigliari a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari. Al termine della tumulazione, la zona interessata deve risultare pulita, libera da attrezzatura e materiale.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Tumulazioni in ossario o cinerario	75

#### A.3.5 Inumazione (deposito della salma a terra):

L'operazione comprende:

- a) escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici conforme a quanto disposto dalla normativa vigente;
- b) trasporto del feretro al luogo di tumulazione mediante apposita attrezzatura;
- c) nel caso di feretro zincato, si deve procedere alla rimozione dello zinco o praticare intagli e/o forature nella cassa. L'intervento deve essere eseguito con la massima cautela e cura, nel rispetto assoluto della salma. Tale operazione deve essere eseguita in luogo appartato e idoneo, garantendo la sicurezza dei famigliari;
- d) deposizione del feretro in fossa avvolto nelle rete per inumazioni;
- e) chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo fino al completo livellamento;
- f) posa di copritomba provvisorio con targhetta identificativa in alluminio (riportante cognome nome, data di nascita e di morte) e riempimento con ghiaietto;
- g) trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero;
- h) pulizia dell'area circostante il posto di inumazione comprende la rimozione dell'erba, il diserbo e la posa di ghiaietto nei camminamenti e/o il rabbocco del ghiaietto;
- i) Sistemazione dei cedimenti del terreno fino a 180 giorni dalla sepoltura, compresa la fornitura del terreno.

All'arrivo del feretro il caposquadra prima dell'inumazione verifica il permesso di seppellimento, lo ritira, e a inumazione effettuata provvede alla registrazione e, successivamente, alla consegna all'Ufficio di Stato Civile.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

E' fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento. In mancanza del permesso di seppellimento, il feretro verrà collocato in deposito.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Inumazione in campo decennale	20

#### A.3.6 Estumulazione straordinaria di salma (estrazione del feretro da colombario o tomba per essere traslato in altro o nello stesso cimitero o per raccolta resti)

L'operazione comprende:

- a) rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura (orizzontale o verticale);
- b) apertura del loculo con demolizione del muro di chiusura del loculo;
- c) estrazione del feretro e:
  1. eventuale deposizione del feretro in involucro di zinco (non fornito dall'impresa appaltatrice), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'Articolo 88 del DPR 285/90; trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto o (nel caso di trasferimento nello stesso cimitero) al nuovo tumulo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  2. raccolta dei resti mortali se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (cassetta in lamiera zincata – fornitura a carico dell'impresa appaltatrice) o in apposita cassa destinata alla cremazione (la sua fornitura non è a carico dell'impresa appaltatrice), trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto;
- d) trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dalle vigenti normative (lo smaltimento non è a carico dell'appaltatore);
- e) pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti, inclusa la pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale nelle discariche autorizzate a carico dell'appaltatore;
- f) chiusura loculo con fornitura e posa di lastra in marmo di Carrara qualità C lucido, spessore cm 2 con dimensioni e intagli adeguati al loculo entro 5 giorni dall'estumulazione;
- g) redazione del caposquadra del verbale dell'operazione.

Ultimate le operazioni di estumulazione l'Impresa dovrà provvedere alla fornitura e posa di una nuova lastra in marmo a corredo del loculo liberato, al fine di renderlo immediatamente disponibile a nuove tumulazioni, come specificato nei successivi articoli riguardo all'operazioni di manutenzione, in capo dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Estumulazione straordinaria da colombario o tomba (richieste dal cittadino)	10

#### A.3.7 Estumulazione straordinaria di resti mortali e/o cremati (estrazione dei resti dal manufatto per essere traslati in altro o nello stesso cimitero)



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

L'operazione comprende:

- a) rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
- b) apertura del loculo con demolizione del muro o di solette/tramezzi;
- c) consegna dei resti mortali o cremati all'incaricato del trasporto se destinati ad altro impianto cimiteriale o trasporto al nuovo tumulo (nel caso di trasferimento nello stesso cimitero) eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
- d) pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti, inclusa la pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale nelle discariche autorizzate a carico dell'appaltatore;
- e) chiusura loculo con fornitura e posa di lastra in marmo di Carrara qualità C lucido, spessore cm 2 con dimensioni e intagli adeguati al loculo entro 5 giorni dall'estumulazione;
- f) redazione del caposquadra del verbale dell'operazione.

Ultimate le operazioni di estumulazione l'Impresa dovrà provvedere alla fornitura e posa di una nuova lastra in marmo a corredo del loculo liberato, al fine di renderlo immediatamente disponibile a nuove tumulazioni, come specificato nelle operazioni di manutenzione.

Tutti i materiali per l'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Estumulazione straordinaria da ossario o cinerario (richieste dal cittadino)	4

#### **A.3.8 Esumazione straordinaria di salma (estrazione del feretro da fossa per essere traslato in altro o nello stesso cimitero o avviato a cremazione) consistono in:**

L'operazione comprende:

- a) rimozione della lastra ornamentale / monumento
- b) raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- c) escavazione della fossa, a mano fino a giungere al livello del feretro;
- d) estrazione del feretro e:
  1. eventuale deposizione del feretro in involucro di zinco (non fornito dall'impresa appaltatrice), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'Articolo 88 del DPR 285/90; trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto o (nel caso di trasferimento nello stesso cimitero) al nuovo tumulo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  2. raccolta dei resti mortali se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (cassetta in lamiera zincata – fornitura a carico dell'impresa appaltatrice) o in apposita cassa destinata alla cremazione (la sua fornitura non è a carico dell'impresa appaltatrice), trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto;
- e) trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dalle vigenti normative (lo smaltimento non è a carico dell'impresa appaltatrice);
- f) chiusura della fossa con terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero e spianamento dell'area interessata.
- g) pulizia della zona circostante la fossa;
- h) Sistemazione del terreno con riporti di terra in caso di cedimenti fino a 180 giorni dall'esumazione;
- i) Semina e/o stesura di ghiaia a finitura del campo.
- j) redazione del verbale delle operazioni.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Esumazione straordinaria (richieste dal cittadino)	1

#### A.3.9 Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:

L'operazione comprende:

- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- sigillatura ermetica del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Operazioni di ricognizione	2

#### A.3.10 Interventi di ripristino condizioni igieniche (verifica interna di un loculo per esalazioni e fuoriuscita di liquidi)

**In caso di esalazioni e fuoriuscita di liquidi l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, previa autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto /RUP. e dall'Ufficio di Stato Civile, ad effettuare le seguenti operazioni:**

- Rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
- abbattimento della muratura;
- estrazione del feretro e ricollocazione dello stesso in cassone di zinco (fornitura a carico dell'appaltatore);
- pulizia ed igienizzazione delle pareti del loculo e di altre superfici interessate dalla fuoriuscita di liquidi con detergenti idonei e a norma;
- nuova tumulazione come da punto 3.2;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Operazioni di ripristino condizioni igieniche	1

#### B.3.11 Gestione della camera mortuaria/autoptica

L'Impresa Appaltatrice deve garantire:

- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'Autorità Giudiziaria/Sanitaria;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per attivazione medicina necroscopica (movimentazione della salma dal locale di deposito o cella frigorifera alla sala autoptica e viceversa; movimentazione della salma sul tavolo autoptico secondo le indicazioni del medico; fornitura del vestiario usa e getta e degli eventuali dispositivi di protezione individuale; accurata pulizia e disinfezione, dopo ogni intervento, con detergenti idonei e a norma - fornitura a carico dell'Impresa Appaltatrice);
- la pulizia – spazzamento e lavaggio igienizzante superfici orizzontali, deragnatura, lavaggio arredi - di ogni ambiente adibito a tali attività. da realizzarsi in occasione ("Pre" e "post") di ogni intervento autoptico



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Tipologia operazione	Numero stimato di operazioni Annuali
Accettazione salme su disposizione dell'Autorità Sanitaria o Giudiziaria	3
Utilizzo camera autoptica per attivazione medicina necroscopica a supporto dell'Autorità Sanitaria o Giudiziaria	1

#### SEZIONE B - OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE E IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI E PULIZIA AREE "COPELTE" DI SEGUITO PRECISATE

L'Impresa Appaltatrice deve garantire l'esecuzione delle seguenti prestazioni minime che, con le tipologie e frequenze di seguito indicate, sono destinate/dedicate alla pulizia delle superfici orizzontali (pavimentazione) e verticali (vetri e pareti) e manufatti ivi precisati, costituenti la struttura o la dotazione dei "servizi igienici aperti al pubblico", "locale operai con annesso servizi igienici" e le aree "colombari/loculi", porticate, come da prospetto dimensionale qui rappresentato

AMBIENTI DESTINATARI INTERVENTI	Mirazzano - Consistenze (mq)	Canzo - Consistenze (mq)	San Bovio - Consistenze (mq)
Area Colombari: superfici ala vecchia PT	Complessivi: 690	82,5 (cappella inclusa, solo aspirazione)	180
Area Colombari: superfici ala nuova PT		746	(no ala nuova)
Area Colombari: superfici ala nuova PS	190	366	No pertinente
Area Colombari: Rampe scale	20	30	No pertinente
Area Colombari: Vetri	2	5	No pertinente
Locale operai + servizio	10	10	10
Servizi igienici aperti al pubblico	18	10	8
Camera mortuaria e relativi depositi	No pertinente	100	No pertinente

Sono individuati **quattro** diversi pacchetti prestazionali e precisamente:

FREQUENZA PRESTAZIONI	DENOMINAZIONE PACCHETTO	AMBIENTI DESTINATARI PRESTAZIONE
GIORNALIERA – fascia oraria 07;00 – 12;00 o preserale con attivazione non antecedente a 15' sull'orario di chiusura	"A"	<b>Servizi igienici aperti al pubblico – igienizzazione/sanificazione sanitari e superfici orizzontali e contestuale fornitura di materiale di consumo (sapone</b>





## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

		<b>liquido, carta mani e carta igienica)</b>
SETTIMANALE O ANNUALE	"B", "C", "D"	Restanti aree e ambienti

#### **PRESTAZIONI SETTIMANALI O PERIODICHE :**

Prestazioni richieste (frequenza settimanale ,alternata del pacchetto "B" con i restanti pacchetti "C" o "D" )

- **Lavaggio meccanizzato a fondo, previa rimozione di ogni elemento solido residuale**
- **Deragnatura aree esposte in tabella ad ogni altezza**
- **Detersione vetri e telai**
- **Sanificazione bagno operai**
- **Spazzamento e lavaggio manuale superfici orizzontali locale operai**
- **Lavaggio corrimani**
- **Detersione superfici orizzontali**
- **Detersione pareti piastrelate servizi igienici ovunque presenti**

Le prestazioni non si estendono agli ambienti non indicati espressamente.

Laddove, nei giorni e fascia oraria di programmato intervento si svolgessero, nelle aree in appalto, le onoranze/funzioni funebri, queste ultime avranno la precedenza; in tale evenienza, l'intervento in tale area sarà differito privilegiando da subito altre aree della stessa struttura o diversamente invertendo, laddove possibile, l'ordine della programmazione di tutte e tre le strutture cimiteriali. Il giorno di esecuzione dei pacchetti "B" e "C" è determinato nel "LUNEDÌ – ore 07,00 – 12,00" e ai fini contrattuali , nel periodo di attivazione del servizio, l'obbligo prestazionale - valido per la quantificazione del numero di interventi – viene convenzionalmente parametrato su tale giorno, prescindendo dal giorno di esecuzione effettiva che l'appaltatore, in ragione di esigenze organizzative, andrà a calendarizzare. L'esecuzione del pacchetto "D" è preindividuato anch'esso nel giorno "Lunedì". Variazioni di giorno e orario potranno essere autorizzate su richiesta dell'appaltatore e a discrezione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

<b>Pacchetto B :</b> Deragnatura + Solo "Spazzamento" + lavaggio locale operai + spolveratura a umido arredi collocati in ogni locale chiuso e già beneficiario delle prestazioni <b>numero complessivo di interventi annuali : 26 a intervalli quindicinali</b>	<b>Pacchetto C</b> Deragnatura + Lavaggio manuale (previo spazzamento) + lavaggio manuale locale operai (previo spazzamento) + spolveratura a umido arredi collocati in ogni locale chiuso beneficiario delle prestazioni + detersione pareti piastrelate servizi igienici ovunque presenti <b>numero complessivo di interventi annuali : 27 a intervalli quindicinali</b>	<b>Pacchetto D</b> Deragnatura + Lavaggio meccanizzato nonchè detersione di finestre, corrimani e porte interne/esterne di ogni locale chiuso e già beneficiario di prestazioni di pulizia + detersione pareti verticali della camera mortuaria/autoptica (con relativi depositi) e dei servizi igienici ovunque dislocati <b>numero complessivo di interventi annuali : 1 (eventualmente replicabile) attivabili su espressa richiesta Direttore dell'esecuzione del contratto nel mese di ottobre/novembre</b>
---	--	--

**Antecedentemente l'attivazione dell'appalto, dovrà essere reso disponibile al Direttore dell'esecuzione del contratto e, contestualmente, affisso, nei locali igienici del singolo cimitero, piano operativo con fasce orarie e giorni di esecuzione di ciascun predetto intervento.**



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

**RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE:** Valutate le disposizioni nel presente capitolato e in particolar modo i giorni/fasce orarie di resa prestazioni, non emergono elementi significativi tali da presupporre interferenze lavorative con altri appaltatori o utenza comunale/cittadina. Assenti elementi di natura straordinaria che saranno valutati al momento e adeguatamente determinati e quantificati in contraddittorio sotto ogni aspetto tecnico ed economico apportando integrazioni al DUVRI, il controvalore degli oneri della sicurezza da "interferenze lavorative" di cui alla Dlgs 81/2008 è determinato nella misura di € zero.

#### PRESCRIZIONI:

**MACCHINE ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO:** Tutti i materiali di consumo (sacchi a perdere trasparenti ecc, per la raccolta differenziata dei rifiuti, detersivi e deodoranti, cere ecc. ) sono a carico dell'Impresa. I materiali (prodotti) impiegati per il servizio devono essere rispondenti alle normative comunitarie vigenti (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), ai requisiti previsti dal presente capitolato. L'impresa deve fornire al Comune prima dell'inizio del servizio, e ad ogni variazione durante l'esecuzione del medesimo servizio le schede tecniche e di sicurezza redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) e attrezzature che intende impiegare comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche dei prodotti;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- • acido cloridrico;
- • ammoniaca.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

**Fatte salve deroghe accordate in corso di appalto dal RUP, materiali e attrezzature non potranno di norma essere depositate all'interno delle strutture.**

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) non vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

#### PIANO OPERATIVO

Contestualmente all'attivazione dell'appalto, il fornitore dovrà comunicare la fascia oraria, distinta per cimitero, in cui realizzerà le prestazioni giornaliere del pacchetto "A" nonché numero e nominativo del personale addetto all'esecuzione delle stesse. Ogni variazione dei predetti elementi dovrà essere segnalata – e per le fasce di esecuzione – e concordata con preavviso di 48 ore.

Analogamente si procederà per l'attivazione dei **pacchetti "B", "C" e "D" rendendo disponibili al Comune i medesimi elementi comunque nei 10 gg antecedenti l'attivazione degli stessi.**





## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### SEZIONE C – OPERAZIONI DI MANUTENZIONE

##### **C.3.2 Manutenzione ordinaria impianto elettrico non votivo**

La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e di illuminazione (non votiva) comprende l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- Manutenzione di apparecchi, circuiti di distribuzione, collegamenti equipotenziali, collegamenti ai contatori, quadri elettrici d'utenza, interruttori di protezione, comando luce (interruttori, deviatori, invertitori, commutatori, etc.), prese di corrente, raccordi, scatole, impianti di sicurezza e tutto quanto costituisce impianto elettrico non sotto traccia;
- Sostituzione lampade bagni/uffici/depositi, ecc.;
- Sostituzione lampade impianto di illuminazione esterno;
- Riparazione e sostituzione di parti di interruttori e prese bagni/uffici /depositi;

Gli interventi di manutenzione verranno richiesti dal Direttore dell'esecuzione del contratto con ordini di servizio scritti e trasmessi al gestore a mezzo fax o mail, avendo cura di specificare la tipologia dell'intervento, il luogo, il numero delle persone e la specializzazione necessaria. L'intervento dovrà essere eseguito nell'arco di 5 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine di servizio.

Per ogni intervento eseguito, l'Appaltatore dovrà consegnare il foglio lavori con specificata la data dell'intervento, il luogo di lavoro, l'elenco delle prestazioni eseguite, l'elenco dei materiali utilizzati, la tipologia dei lavori svolti, il tempo e il personale impiegato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dovrà essere conservato agli atti.

Le liquidazioni avverranno sulla base delle ore e dei materiali certificati nei fogli lavori. Ulteriori ore impiegate o lavori eseguiti, se non motivati e preventivamente autorizzati, non saranno riconosciuti e non verranno liquidati. L'inosservanza delle procedure di cui sopra comporterà il mancato pagamento da parte dell'Amministrazione dei relativi compensi.

Il prezziario di riferimento sarà il bollettino ufficiale della Regione Lombardia 2016 edizioni DEI. I prezzi compresi nel suddetto bollettino, diminuiti del ribasso offerto, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di convenienza. Essi sono fissi ed insindacabili. La revisione prezzi non è ammessa.

Per tutte quelle opere e provvidenze non previste nel bollettino ufficiale della regione Lombardia in vigore, si farà riferimento al prezziario DEI, ovvero ad analisi di mercato. Il pagamento sarà effettuato unitamente al pagamento corrente.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Impresa appaltatrice, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte. Ad ultimazione delle operazioni di manutenzione, nei casi stabiliti per legge, l'appaltatore dovrà rilasciare le dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M. n.37 del 22 gennaio 2008 senza alcun compenso aggiuntivo.

Nessun compenso sarà inoltre dovuto per sopralluoghi e verifiche tecniche che il gestore dovrà effettuare per accertare l'entità dell'intervento da eseguire, e non saranno riconosciuti l'onere per il diritto fisso di chiamata e la trasferta.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### ***C.3.3 Manutenzione semestrale delle attrezzature cimiteriali: scale, carrelli portafretri, portascoppe, ecc..***

L'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare, **con cadenza semestrale**, il controllo delle attrezzature cimiteriali e l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- Pulizia
- Registrazione e serraggio delle parti mobili e oliatura.
- Sostituzione e riparazione delle parti soggette ad usura quali: maniglie, ruote, rulli, funi ecc...

Ad ultimazione delle operazioni, l'Appaltatore dovrà consegnare il foglio lavori con specificata la data dell'intervento, il luogo e la tipologia del lavoro svolto, l'elenco dei materiali utilizzati, il tempo ed il personale impiegato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dal referente del Settore LLPP e dovrà essere conservato agli atti.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Appaltatore, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il canone per la manutenzione delle attrezzature cimiteriali, ribassato dello sconto offerto, si intende comprensivo delle ore di lavoro, dei materiali utilizzati, dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte. Nessun compenso verrà riconosciuto per sopralluoghi, verifiche tecniche e trasferta.

L'inosservanza delle procedure di cui sopra comporterà il mancato pagamento da parte dell'Amministrazione dei relativi compensi.

#### ***C.3.4 Manutenzione ascensori***

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione di n.2 impianti elevatori:

##### **Cimitero di Mirazzano:**

##### **Ascensore oleodinamico diretto laterale**

Matricola PB/180/04

N° di fabbrica: 219

Ditta costruttrice: Duelle srl Lombardia Lift

Ditta installatrice: Duelle srl Lombardia Lift

Anno installazione: 2001

Portata 1200Kg

Capienza 16 persone

N° piani serviti: 2

Piani con più accessi: 0

Tipo di manovra: universale con pulsanti.

Dimensioni cabina: L=1,14m, P=2,25m H=2,15m

Impianto dotato di combinatore telefonico con scheda GSM.

##### **Cimitero di Linate:**

##### **Ascensore idraulico**

Matricola: PB/177/04

N° di fabbrica: 169



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Ditta costruttrice: Duelle

Ditta installatrice: Duelle

Anno installazione: 1999

Portata: 860Kg

Capienza: 11 persone

N° piani serviti: 2

Piani con più accessi: 0

Dimensioni cabina: L=1,3m, P=1,55m H=2,15m

Impianto dotato di combinatore telefonico con scheda GSM.

secondo quanto disposto dal **DM 11/01/2010 "norme relative all'esercizio degli ascensori in servizio pubblico destinati al trasporto di persone"** e dal **DPR 5/10/2010 n. 214 "modifiche al DPR 30/04/1999 (Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio)"** e quanto di seguito specificato:

#### Manutenzione ordinaria mensile

- Verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
- Verifica dello stato di conservazione delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- pulizia e lubrificazione delle parti;
- sostituzione di lampadine, segnalazioni luminose, fusibili ecc;
- esecuzione di piccole registrazioni;
- riparazione e sostituzione delle parti rotte, logorate, obsolete;
- verifica dei dispositivi delle porte di piano e delle serrature;
- controllo dei dispositivi di sicurezza;
- interventi di ripristino della funzionalità dell'ascensore.

#### **Manutenzione ordinaria semestrale :**

- verifica dell'integrità del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- verifica delle funi, delle catene e degli attacchi;
- verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti a terra;
- pulizia del fondo del vano corsa, dei locali tecnici e alla disinfestazione;
- annotazione dei risultati delle verifiche sul libretto custodito presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Gli interventi semestrali dovranno essere obbligatoriamente registrati nei libretti di impianto depositato presso l'Ufficio tecnico comunale.

Per ciascun intervento di manutenzione mensile, l'Appaltatore dovrà consegnare copia delle **bolle di manutenzione** (distinte per impianto) in cui dovrà essere specificato:

- il tipo di intervento eseguito: manutenzione ordinaria, straordinaria, ecc.;
- i materiali sostituiti e/o forniti per il ripristino del corretto funzionamento dell'impianto;
- il numero di matricola dell'impianto oggetto di intervento;
- data, luogo di esecuzione dell'intervento e firma del tecnico manutentore;
- eventuali malfunzionamenti o irregolarità riscontrate.

L'inosservanza delle specifiche sopra citate comporterà il mancato pagamento del relativo compenso.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Il canone mensile per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione degli impianti, scontato del ribasso offerto, si intende comprensivo delle ore di lavoro, dei materiali utilizzati, delle parti sostituite, dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte. Nessun compenso verrà riconosciuto per sopralluoghi, verifiche tecniche, trasferta e diritto fisso di chiamata.

#### Attivazione degli impianti

**Gli impianti dovranno essere attivati solo ed esclusivamente su richiesta del cittadino e in occasione dei servizi cimiteriali con tumulazione della salma al primo piano dei colombari.** L'appaltatore dovrà pertanto esporre, all'ingresso del cimitero e in prossimità dell'ascensore, n.1 cartello plastificato con il nominativo del referente a cui i cittadini possono rivolgersi per richiedere l'attivazione dell'impianto.

#### Reperibilità e pronto intervento ascensori

L'impresa Appaltatrice dovrà garantire, per l'intera durata dell'appalto, anche al di fuori del normale orario di lavoro, la reperibilità di un tecnico qualificato, rintracciabile 24 ore su 24, festivi compresi, che dovrà effettuare i necessari interventi di emergenza per liberare le persone bloccate in cabina entro 30 minuti dalla chiamata.

A tal proposito l'appaltatore dovrà rendere noto, al momento della consegna del servizio, un numero di telefono di reperibilità 24 ore su 24, e dovrà esporre tale numero sia all'interno che all'esterno della cabina di ciascun impianto elevatore e nella bacheca all'ingresso.

#### Manutenzione straordinaria ascensori

L'Appaltatore dovrà effettuare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari a garantire la continuità del servizio. Tali interventi dovranno essere preventivamente autorizzati per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto/RUP e comprendere l'indicazione delle lavorazioni, le modalità di esecuzione delle stesse, i tempi e i relativi costi.

Per ogni intervento straordinario eseguito, l'Appaltatore dovrà consegnare il foglio di lavoro, con specificata: la data dell'intervento, il luogo e l'elenco delle prestazioni eseguite, l'elenco dei materiali utilizzati, la tipologia dei lavori svolti, il tempo impiegato ed il personale utilizzato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dal referente del Settore LLPP e dovrà essere conservato agli atti.

I lavori eseguiti, se non preventivamente autorizzati, non saranno riconosciuti e non verranno liquidati.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Appaltatore, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte. Ad ultimazione degli interventi, nei casi stabiliti per legge, l'appaltatore dovrà rilasciare le dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M. n.37 del 22 gennaio 2008 senza alcun compenso aggiuntivo.

I lavori straordinari verranno liquidati sulla base dei prezzi indicati nel prezziario DEI degli impianti tecnologici Luglio 2016, diminuiti del ribasso offerto. Tali prezzi si intendono accettati dall'Appaltatore in base ai calcoli di convenienza. Per quelle opere e provvidenze non previste si farà riferimento a lavorazioni consimili comprese nel contratto o a nuove analisi.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### ***C.3.5 Manutenzione alzaferetri***

##### **Manutenzione annuale alzaferetri**

L'Appaltatore dovrà effettuare, **con cadenza annuale**, la manutenzione di n. 3 alzaferetri, consistente in:

- Controllo verticalità e allineamento fili;
- Controllo pattini di scorrimento e giochi laterali;
- Serraggio e presenza dei grani di regolazione dei pattini;
- Verifica carrucole;
- Verifica degli assali e delle bronzine;
- Pulizia e ingrassaggio delle vie di scorrimento;
- Verifica delle catene e lubrificazione;
- Verifica tensionamento catene;
- Controllo della pressione del circuito idraulico;
- Controllo motore;
- Verifica integrità pulsantiera;
- Verifica integrità cavi;
- Prove di funzionamento alto/basso;
- Prova di funzionamento stop emergenza;
- Controllo batterie, pulizia morsetti, stato cavi, ecc;
- Prova e controllo caricabatteria;
- Prova di stabilità;
- Prova di funzionamento discesa di emergenza;
- Controllo targhe;
- Controllo presenza e funzionamento stabilizzatori;
- Pulizia;
- Controllo presenza leva pompa a mano;
- Controllo cinghie per bara;
- Controllo gomme;
- Verifica e prova della macchina;
- Rabbocco olio;
- Compilazione del registro di controllo del libretto di manutenzione depositato presso il settore Patrimonio e Demanio.

inclusa la sostituzione delle componenti soggette ad usura, nonché delle parti di ricambio meccaniche, idrauliche ed elettriche.

Ad ultimazione delle operazioni semestrali di manutenzione, l'Appaltatore dovrà consegnare la bolla di lavoro con specificata la data dell'intervento, il luogo e la tipologia del lavoro svolto, l'elenco dei materiali utilizzati, il tempo ed il personale impiegato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dal referente del settore LLPP e dovrà essere conservato agli atti.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Appaltatore, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il canone mensile per la manutenzione degli alzaferetri si intende comprensivo delle ore di lavoro, dei materiali utilizzati, dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte. Nessun compenso verrà riconosciuto per sopralluoghi, verifiche tecniche e trasferta.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

L'inosservanza delle procedure di cui sopra comporterà il mancato pagamento dei relativi compensi.

#### **Manutenzione straordinaria alzaferetri**

L'Appaltatore dovrà effettuare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari a garantire la continuità del servizio. Tali interventi dovranno preventivamente essere autorizzati per iscritto dal referente del Settore LLPP e comprendere l'indicazione delle lavorazioni, le modalità di esecuzione delle stesse, i tempi e i relativi costi.

Per ogni intervento straordinario eseguito, l'Appaltatore dovrà consegnare il foglio di lavoro, nel quale dovrà essere specificata: la data dell'intervento, il luogo, l'elenco delle prestazioni eseguite, l'elenco dei materiali utilizzati, la tipologia dei lavori svolti, il tempo impiegato ed il personale utilizzato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dall'unità operativa manutenzioni del settore LLPP e dovrà essere conservato agli atti.

I lavori eseguiti, se non preventivamente autorizzati, non saranno riconosciuti e non verranno liquidati.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Appaltatore, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte.

L'intervento di manutenzione dovrà essere registrato nel libretto di manutenzione depositato presso l'impianto cimiteriale.

#### ***C.3.6 Pulizia annuale delle coperture degli immobili***

L'appaltatore dovrà effettuare, con **cadenza annuale**, la pulizia delle coperture degli immobili cimiteriali, la pulizia dei canali di gronda, la pulizia dei bocchettoni di scarico e la disostruzione dei pluviali, mediante l'utilizzo di idonea piattaforma elevatrice.

Tale operazione dovrà essere effettuata con mezzi propri e con personale qualificato e munito di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva per l'esecuzione dei lavori in condizioni di sicurezza.

L'intervento dovrà essere effettuato nei giorni di chiusura degli impianti cimiteriali, e la data dovrà essere preventivamente concordato con il RUP e/o il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Ad ultimazione delle operazioni di pulizia, l'Appaltatore dovrà consegnare apposita bolla di lavoro con indicata la data e il luogo d'intervento, il tipo di lavoro eseguito, dei mezzi usati e le maestranza impiegate.

L'inosservanza delle specifiche sopra citate comporterà il mancato pagamento, del relativo compenso.

Il canone semestrale per la manutenzione delle coperture, scontato del ribasso offerto, si intende comprensivo delle ore di lavoro, dei materiali utilizzati, del nolo delle attrezzature e di tutti gli oneri per l'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e in condizioni di sicurezza. Nessun compenso verrà riconosciuto per sopralluoghi, verifiche tecniche e trasferta.

#### **Prestazioni in economia**

Qualora, si rendessero necessarie prestazioni in economia per l'esecuzione di lavori o adattamenti, le prestazioni di personale, macchinario ed impianti e le forniture di materiali saranno valutate e compensate facendo riferimento, nell'ordine sotto indicato, ai seguenti listini:

1. all'elenco prezzi unitari allegato al presente CSA



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

1. "Prezziario delle Opere Pubbliche 2016 – Regione Lombardia", edito a cura della DEI, Tipografia del Genio Civile.

Tutti i lavori da eseguire in economia saranno ordinati dal Rup o dal Direttore dell'esecuzione del contratto che preciserà per iscritto il numero, la categoria e la qualifica del personale da impiegare in tali opere.

I rapporti comprovanti le ore in economia dovranno pervenire all'Ufficio della Rup o dal Direttore dell'esecuzione del contratto in cantiere entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello cui i lavori si riferiscono e dovranno essere controfirmati per accettazione dal Rup o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Se durante l'ispezione dei lavori, si riscontrasse mancante, anche parzialmente, il personale addetto ai lavori in economia, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà non prendere in considerazione le ore in economia a partire dall'inizio dei lavori o dall'ispezione precedente, nel lavoro che, a suo insindacabile giudizio, riterrà opportuno. Resta convenuta la facoltà del Rup o dal Direttore dell'esecuzione del contratto di chiedere la sostituzione del personale che non risultasse idoneo al genere di lavoro da eseguire.

Le prestazioni in economia verranno richieste con ordine di servizio scritto, trasmesso all'appaltatore a mezzo fax o mail. Le prestazioni in economia potranno comprendere, ad esempio, le seguenti lavorazioni:

- ripristino dei camminamenti e rabbocco del ghiaietto
- riposto del terreno in caso di formazione di buche e/o assestamento del terreno in prossimità delle tombe e/o nei camminamenti;
- interventi di messa in sicurezza per accertata pericolosità dei monumenti;
- piccole opere di tinteggiatura (cancelli, panchine, ecc..)
- aumento della frequenza dei pacchetti di pulimenti individuati nel presente capitolato
- ecc..

#### SEZIONE D - MANUTENZIONE DEL VERDE

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al mantenimento in condizioni ottimali la manutenzione del verde, per il quale si intende il complesso delle operazioni, sia ordinarie che straordinarie, da effettuare per garantire adeguate condizioni di decoro e ordine del verde cimiteriale, provvedendo all'esecuzione delle seguenti operazioni.

Gli oneri di trasporto smaltimento/recupero dei rifiuti vegetali derivanti dalle operazioni di potatura, spalatura e abbattimento delle piante e siepi sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Tutti gli interventi dovranno essere concordati con il Direttore dell'esecuzione del contratto del Comune. Prima dell'avvio dei servizi e ogni qualvolta fosse necessario, tale Referente e l'impresa appaltatrice dovranno concordare il calendario delle prestazioni di seguito elencate e la consistenza precisa dei servizi da rendere.

A fine di ogni intervento l'Appaltatore dovrà inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'elenco degli interventi e delle prestazioni effettuate. Ogni nota sull'andamento, esecuzione, riserva o contestazione degli interventi sarà notificata all'Appaltatore mediante ordine di intervento inoltrato a mezzo fax.

L'Appaltatore dovrà eseguire le seguenti tipologie di interventi:

##### **D.3.1 Taglio erba**

L'intervento comporta la tradizionale operazione di taglio dell'erba che deve porsi come obiettivo la





## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

conservazione e l'infittimento del coticco erboso, mantenendo l'erba entro uno sviluppo massimo di 15 cm di altezza.

L'impresa appaltatrice avrà cura di mantenere costantemente l'erba entro lo sviluppo sopra definito, secondo il seguente calendario orientativo, pari a complessivi n. 15 tagli all'anno.

La superficie complessiva da assoggettare ad ogni singolo intervento di sfalcio è di 2.835 mq.

**Ogni intervento di sfalcio dovrà sempre essere preceduto dalla pulizia generale delle aree verdi provvedendo quindi alla raccolta dei rifiuti vegetali (rami, ramaglie) e non vegetali (cartacce, bottiglie, lattine, ecc.).**

L'impresa appaltatrice dovrà porre particolare attenzione all'uso di macchine (tosaerba) e attrezzature (decespugliatore) in modo da non arrecare danni al colletto delle piante arboree. Eventuali lesioni ai tronchi dovranno essere segnalati al dal Direttore dell'esecuzione del contratto/RUP per la valutazione economica del danno.

Dovrà essere adottata la tecnica "grasscycling", senza recupero delle risulite, con macchine che provvederanno a trinciare le erbe in minuscoli pezzetti in modo da consentire una rapida degradazione del clipping; ad operazione ultimata, tale materiale dovrà essere uniformemente distribuito su tutta la superficie di intervento. In caso contrario l'impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla raccolta di tutti i rifiuti vegetali prodotti, senza il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo da parte del Comune di Peschiera Borromeo.

#### **D.3.2 Potatura di contenimento di cespugli ed arbusti**

La potatura di cespugli ed arbusti consiste in una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nella eliminazione di quelli più vecchi mantenendo la forma propria dell'arbusto. L'Impresa appaltatrice potrà usare i mezzi che riterrà opportuni purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione delle lavorazioni.

In ogni caso si vieta all'impresa di utilizzare macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari, onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite.

Durante le operazioni di potatura l'impresa dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale dei rami morti e ammalati e all'eliminazione delle specie arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno delle macchie di arbusti.

L'appaltatore ha l'obbligo di raccogliere e rimuovere tutti i residui delle potature degli arbusti nella stessa giornata di esecuzione degli interventi.

Il numero complessivo di cespugli da assoggettare ad ogni singolo intervento di potatura è di n. 35, così suddivisi:

Cimitero	n.	altezza (m)	tipologia
San Bovio	15	1,50	varie
	4	2,00	varie
	4	3,50	varie
Linate	2	4,00	Chamaecyparis
	1	4,00	Ilex
	2	1,00	Thuja
	4	2,00	varie
Mirazzano	1	3,50	Lagerstroemia





## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

	1	3,00	Thuja
	1	1,50	Rosa

#### **D.3.3 Taglio e regolarizzazione delle siepi**

Tutte le siepi presenti all'interno dei cimiteri dovranno essere tagliate a perfetta regola d'arte mantenendo ad esse la forma loro impressa in precedenza, a meno che non sia diversamente indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto/RUP. Il taglio dovrà essere effettuato sui tre lati, nel senso dell'altezza e lungo i fianchi.

Si dovrà praticare n. 2 tagli annuali.

La lunghezza complessiva di siepi da assoggettare ad ogni singolo intervento di potatura è pari a:

- 33 m di siepe di altezza fino a 1,50 m,
- 40 m di siepe di altezza compresa tra 1,60 e 2,50 m.

L'appaltatore ha l'obbligo di raccogliere e rimuovere tutti i residui delle potature delle siepi nella stessa giornata di esecuzione degli interventi.

#### **D.3.4 Diserbo**

Dovrà essere eseguito diserbo chimico totale o selettivo per essiccamento con prodotti sistemici e/o antigerminativi, secondo legge, ad uso civile, lungo i vialetti in ghiaia, nei campi vuoti destinati alla costruzione di cappelle, all'interno dei campi a riposo, all'interno dei campi degli indecomposti e all'interno dei campi in uso nelle sole porzioni comprese tra una tomba e l'altra.

Dovranno essere effettuati n. 4 interventi di diserbo all'anno.

La superficie complessiva da assoggettare ad ogni singolo intervento di diserbo è di 5.870 mq.

Tali interventi dovranno essere seguiti dall'estirpazione manuale e/o tramite decespugliatori, dalla raccolta e smaltimento del materiale di risulta.

In caso di pioggia abbondante entro le 36 ore dall'esecuzione dell'intervento, tale da dilavare il prodotto chimico utilizzato, l'impresa dovrà ripetere il trattamento chimico entro 3 (tre) giorni dal termine delle precipitazioni e/o, in caso del protrarsi delle cattive condizioni meteorologiche, effettuare diserbo meccanico. Nel caso in cui l'intervento a seguito di pioggia abbondante non venisse ripetuto nonostante favorevoli condizioni meteorologiche, lo stesso non si riterrà completato. Le operazioni di miscelazione del principio attivo dovranno essere eseguite con particolare cura rispettando le indicazioni di preparazione ed uso riportate sull'etichetta del prodotto.

#### **D.3.5 Potatura e spalcatura delle alberature**

Tutte le operazioni di potatura delle piante dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in maniera rigorosamente conforme al portamento, all'individualità per struttura, forma, patologia, attività biologica, ubicazione ecc. della pianta, con mezzi, manodopera e attrezzi forniti dall'impresa aggiudicataria ai prezzi offerti dalla stessa in sede di gara.

La potatura dovrà tener conto della mondatura del secco, integrata all'eliminazione di quei rami malformati, feriti o malati (in quest'ultimo caso dovranno essere eliminati con tutte le precauzioni previste dal caso), dei rami in soprannumero o maldisposti, di quelli deboli o sottili che si formano in particolar modo al centro della chioma; tali operazioni dovranno essere eseguite sull'intera pianta dalla base della chioma a prescindere dalla tipologia di intervento richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal RUP (es. potatura vera e propria o potatura di contenimento).

Dovrà essere attuata una potatura che mantenga per ogni diramazione tre o al massimo quattro branche primarie per ognuna di esse una o due branche secondarie equilibrando e contenendo la chioma, sempre nel rispetto delle forme naturali ed asportando la minor quantità possibile di vegetazione, riducendo il peso e la lunghezza dei rami secondari mantenuti, solo se necessario per motivi statici e di spazio.

Per la potatura di branche orizzontali, il taglio dovrà essere effettuato parallelamente al tronco senza intaccare



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

il collo della branca e senza lasciare monconi.

Per la *potatura di una branca curva* si dovrà far riferimento all'angolo finale formato dalla piega con il bordo del tronco.

Nel caso di *potatura di branche dominanti*, a forcilla, dovranno essere evitati tagli troppo rasenti o troppo lontani dalla biforcazione e tagli molto inclinati per evitare grosse ferite.

La *potatura di una branca morta* si dovrà avere l'accortezza di tagliarla al limite dell'anello cicatriziale senza intaccarlo, per evitare la diffusione di marciumi e carie.

Volendo effettuare una *potatura di raccorciamento* si dovrà effettuare il "taglio di ritorno" che consiste nel tagliare all'ascella di una ramificazione, con un taglio parallelo alla piega del collare, lasciando un tiralinfa.

Il taglio di grosse branche, 10/15 cm deve essere ripartito in tre momenti:

1. incisione sotto la branca da eliminare, più distante dal punto di taglio definitivo,
2. asportare completamente la branca fino al punto di incisione,
3. eliminazione dell'ultima porzione di branca rimasta attaccata al tronco.

**E' da evitare nel modo più assoluto il capitozzo.**

**E' da escludersi ogni tipo di "scalvatura"**, cioè qualsiasi recisione dei rami, rasente al tronco, effettuata non rispettando l'anello cicatriziale, o potatura che si discosti dai modelli sopracitati salvo casi in cui si rendesse necessaria per motivi fitosanitari o di malformazione generale della pianta, che dovranno comunque essere tempestivamente comunicati al Direttore dell'esecuzione del contratto o dal RUP prima dell'esecuzione dell'intervento, e concordati con lo stesso.

I tagli apicali dovranno essere effettuati con il criterio del "taglio di ritorno" ossia appena al di sopra di un ramo ben robusto e ben orientato che fungerà da nuova cima; i tagli dovranno essere inclinati dall'alto verso il basso con angolo di 45° e se possibile con faccia rivolta verso sud, evitando nel modo più assoluto i tagli in orizzontale. La superficie degli stessi dovrà presentarsi liscia ed in caso di rami primari o secondari, il taglio dovrà risultare quasi aderente alla piega del collare della branca, senza monconi sporgenti; inoltre la corteccia dovrà rimanere sana ed integra senza slabbrature.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva, in caso di grosse ferite derivanti dal taglio, di richiedere all'impresa di ricoprirle con prodotti disinfettanti (da usare secondo le prescrizioni della Ditta produttrice del prodotto) per impedire l'attacco di agenti patogeni. Tali prodotti, di sperimentata efficacia, dovranno essere approvati dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal RUP prima dell'inizio degli interventi.

Tutti gli attrezzi da taglio impiegati dovranno sempre essere accuratamente disinfettati con sali quaternari di ammonio al 4% prima di passare ad interventi su altre piante.

In caso di fitopatie in atto tale precauzione andrà sempre adottata prima di passare a interventi su altri rami della stessa pianta.

Per *potatura di contenimento* è da intendersi quella potatura effettuata per l'alzatura del primo palco, mondata dei rami primari, eliminazione del secco o di rami malformati, secondo le modalità sopra descritte.

Per *spalcatura* delle alberature si intende il taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura rispettando l'anello cicatriziale, per consentire una buona aerazione dalla parte inferiore della pianta.

E' da intendersi compreso nei prezzi indicati in sede di gara, l'ausilio di tutte le attrezzature, personale e prodotti necessari per dare gli interventi compiuti come da prescrizioni tecniche.

Il numero stimato di alberature su cui intervenire è di n. 47, così suddivise e con le seguenti caratteristiche:

Cimitero	n.	altezza (m)	tipologia
San Bovio	5	3	Varie
	7	18	Tiglio
Linate	29	15	Magnolia grandiflora



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Mirazzano	4	18	Magnolia grandiflora
	2	8	Chamaecyparis

#### **D.3.6 Manutenzione aiuole fiorite**

La **manutenzione di aiuole fiorite** comprende i seguenti interventi:

- Fornitura e piantumazione di piante annuali previa sistemazione e preparazione del terreno, consistente in una pulizia manuale dalle infestanti e da qualsiasi materiale inadatto alla vegetazione che si andrà a piantumare, una accurata vangatura del terreno con eventuale aggiunta di terra di coltivo, ammendanti/terricci, successiva piantumazione di essenze erbacee fiorite annuali, prevedendo due cambi di essenze annuali (da maggio a settembre piante annuali di begonia o tagete, mentre da ottobre ad aprile piante di viola); la densità dell'impianto dovrà essere pari a 20 piante al mq e si dovrà curare l'equidistanza delle piantine attraverso tecniche geometriche. La loro piantagione dovrà essere effettuata con il trapiantatoio ed il colletto della pianta dovrà essere a fior di terra. Si calcherà attorno ad essa, moderatamente, in modo tale da formare una piccola conca per migliorare l'assorbimento dell'acqua. La superficie complessiva da assoggettare ad ogni singolo intervento di piantumazione è di 50 mq. È previsto un unico intervento all'anno, da effettuarsi entro il 25 di ottobre.
- scerbatura chimica e manuale, consistente nella periodica rimozione di erbe infestanti, previo diserbo, cresciute nelle aiuole fiorite. Sono previsti n. 3 interventi di scerbatura totali durante il periodo primaverile – estivo,
- Bagnatura manuale da effettuarsi, con acqua fornita dall'Amministrazione Comunale, con frequenza settimanale, a partire da maggio fino a settembre, per un totale di 3 interventi.

#### **D.3.7 Raccolta foglie**

La raccolta foglie prevede la completa asportazione di tutte le foglie presenti all'interno della superficie dei cimiteri e deve essere effettuata n. 2 volte alla settimana, preferibilmente nei giorni di martedì e di giovedì. Una volta accumulate le foglie le stesse devono essere raccolte entro il termine della giornata lavorativa. Il materiale di risulta potrà essere smaltito presso la piattaforma ecologia comunale previo accordo con il Comune.

Durante le operazioni di raccolta foglie la ditta appaltatrice dovrà provvedere anche al ritiro e allo smaltimento dei vasi, delle ciotole e di tutto ciò che non è previsto dal Regolamento Comunale

#### **D.3.8 Esposizione e ritiro bidoni dell'immondizia**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere una volta a settimana ad esporre entro le ore 06.30 della giornata prevista per il ritiro dell'immondizia tutti i bidoni carrellati presenti nei cimiteri. Dovrà altresì provvedere entro le ore 13.00 della giornata stessa a ritirare i bidoni dell'immondizia e ricollocarli nei punti di raccolta all'interno dei cimiteri.

I giorni previsti per il ritiro sono i seguenti:

- mercoledì per i cimiteri di Linate, San Bovio e Mirazzano.

L'impresa è inoltre tenuta a provvedere al lavaggio dei bidoni almeno ogni due mesi durante il periodo contrattuale.

#### **D.3.9 Abbattimento di alberi e arbusti e rimozione di ceppaie**

A giudizio del Direttore dell'esecuzione del contratto, l'abbattimento di alberi potrà eseguirsi per schianto oppure per capitozzature scalari fino al piede. La rimozione degli arbusti invece si eseguirà con un taglio al



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

piede della pianta.

Ogni intervento di abbattimento dovrà essere richiesto da tale referente.

Tutti i ceppi dovranno essere devitalizzati attraverso:

- operazioni meccaniche con trivella trincia - ceppi, o
- operazioni con macchina fresaceppi, o
- nei casi in cui la presenza di manufatti o altro renda impossibile estirpare la ceppaia: additivi chimici tipo calceviva, glyphosate, picloram o altri prodotti idonei. In questi casi sarà necessario eseguire il taglio al piede almeno 15 cm sotto il suolo.

Tutte le buche prodotte dalle operazioni di estirpazione o dalle operazioni di devitalizzazione dovranno essere accuratamente colmate e coperte con terra di coltivo, rimuovendo tutte le risulite prodotte, e dovrà essere riformato il prato nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto decidesse di non mettere a dimora una nuova alberatura.

Il numero stimato di piante da abbattere è pari a n. 8 esemplari.

#### **D.3.10 Rimozione di erbacce ed infestanti lungo il muro perimetrale dei cimiteri di Mirazzano e di Linate**

L'impresa dovrà provvedere al taglio delle infestanti e dell'erba cresciuta adiacente al muro esterno del cimitero di Linate (m 80) e di Mirazzano (m 65) al fine di creare uno spazio di circa 1 metro dove provvedere in seguito alla manutenzione ordinaria dello sfalcio dell'erba.

Tale operazione dovrà essere eseguita manualmente con l'utilizzo di decespugliatori a lama e/o falchetto.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **3.1 – Esecuzione del contratto**

All'inizio dell'appalto verrà steso regolare atto di esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con invito scritto, indicherà all'appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà presentarsi per la consegna del servizio, effettuata secondo le disposizioni che saranno impartite dallo stesso Direttore dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno prestabilito, il Direttore dell'esecuzione del contratto fissa un nuovo termine perentorio non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni; la decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione.

Il termine per l'ultimazione delle prestazioni decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, senza che l'Appaltatore abbia diritto ad invocare alcun motivo di ritardo. Negli stessi termini l'Amministrazione si riserva di porre a disposizione dell'Appaltatore tutti i beni da occupare per l'esecuzione del servizio.

Qualora avvenisse un ritardo nella consegna di qualcuno dei beni da occuparsi, oltre il periodo previsto, l'Appaltatore non avrà diritto che ad una corrispondente proroga sul termine fissato limitatamente alle attività interessate in tale ritardata consegna.

#### **3.2 – Esecuzione dei lavori**

Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto, l'Appaltatore deve ispezionare i luoghi per prendere visione delle condizioni di lavoro ed assumere tutte le informazioni necessarie in merito alle opere da realizzare.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Non saranno, pertanto, prese in alcuna considerazione lamenti per eventuali equivoci sia sulla natura del lavoro da eseguire sia sul tipo di materiali da fornire. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione da parte dell'Appaltatore di ogni condizione specifica riportata nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o risultante dagli allegati elaborati di progetto.

Prima delle lavorazioni preliminari l'Appaltatore dovrà provvedere esclusivamente a propria cura, ad acquisire le necessarie informazioni, presso l'ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Qualunque danno venga arrecato agli impianti, arredi e/o strutture, gli stessi devono essere immediatamente riparati a cura e spese dell'Appaltatore, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte utilizzando allo scopo materiali e componenti realizzati secondo le norme tecniche di sicurezza UNI e secondo la legislazione tecnica vigente in materia.

La rispondenza alle norme dovrà essere certificata con la consegna, al Direttore dell'esecuzione del contratto, delle dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali alle normative stesse rilasciate dai vari costruttori.

#### 3.3 – Prescrizione sui materiali e sugli interventi

##### Generalità

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari allo svolgimento delle operazioni cimiteriali e di manutenzione di cui ai precedenti articoli, sono ad esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice per tutta la durata dell'appalto, ad eccezione delle attrezzature di proprietà comunale:

ATTREZZATURE COMUNALI			
	CIMITERO LINATE	CIMITERO MIRAZZANO	CIMITERO SAN BOVIO
SCALE IN ALLUMINIO basse (3 gradini )	11	12	1
SCALE IN ALLUMINIO alte	19	11	2
ALZAFERETRI	1	1	1
CARRELLO PORTA FERETRI	0	1	0

Specifiche tecniche attrezzature:

##### Alzaferetri cimitero di Linate

Ditta: Bianchin scale  
Modello AFL/m350 manuale  
N. matricola: 958  
Anno di costruzione: 2009  
Portata max. 320Kg

##### Alzaferetri cimitero di Mirazzano

Ditta: Bianchin scale  
Modello AFL/m350 manuale  
N. matricola: 960  
Anno di costruzione: 2009



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Portata max. 320Kg

Carrello porta feretri cimitero di Mirazzano

Ditta: Bianchin scale

Modello Linear con portantina estensibile

Alzaferetri cimitero di S. Bovio

Ditta: Bianchin scale

Modello AFL/m350 manuale

N. matricola: 959

Anno di costruzione: 2009

Portata max. 320Kg

Tali attrezzature verranno consegnate e messi a disposizione dell'appaltatore con apposito verbale di consegna del servizio, il quale se ne assicura la manutenzione e il corretto uso. Tutte le attrezzature acquistate dall'appaltatore rimarranno di proprietà dello stesso.

Saranno, altresì, forniti dalla stazione appaltante i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri.

Le attrezzature ed i mezzi dovranno essere sempre mantenuti in perfetta efficienza e stato di decoro mediante operazioni di pulizia, riparazione, disinfezione, manutenzione e rinnovamento dei relativi materiali di consumo, e come stabilito all'art. 3 – Sezione C del presente CSA.

I costi della loro manutenzione, nonché le tasse di circolazione, l'assicurazione, il carburante e il lubrificante dei mezzi e delle attrezzature, saranno a carico dell'impresa appaltatrice.

I guasti delle attrezzature e dei mezzi non dovranno compromettere in nessun modo la continuità e l'efficienza del servizio e non potranno essere addotti a giustificazione di eventuali disservizi.

L'Impresa Appaltatrice potrà tenere all'interno degli impianti cimiteriali solo le attrezzature e i materiali strettamente necessari allo svolgimento del servizio, che dovranno essere depositati nei locali messi a disposizione dell'impresa all'atto della consegna del servizio.

I locali di deposito dovranno altresì essere tenuti in buono stato, con regolari interventi di pulizia e manutenzione.

#### **Materiali**

I materiali utilizzati per l'esecuzione dei lavori devono essere delle migliori qualità esistenti in commercio, privi di difetti di qualsiasi genere e rispondenti alle norme del DPR 21 aprile 1993 n. 246: gli stessi possono essere messi in opera solamente dopo l'accettazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La rispondenza al progetto dei materiali deve risultare da un attestato di conformità rilasciato dal produttore e comprovato da idonea documentazione e/o certificazione.

Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'Appaltatore, restano fermi i diritti ed i poteri della Stazione Appaltante in sede di collaudo tecnico-amministrativo o di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Appaltatore che nel proprio interesse o di sua iniziativa abbia impiegato materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o eseguito una lavorazione più accurata,





## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

non ha diritto ad aumento dei prezzi, e la loro contabilizzazione deve essere redatta come se i materiali fossero conformi alle caratteristiche contrattuali.

Nel caso sia stato autorizzato per ragioni di necessità o convenienza da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto l'impiego di materiali o di componenti aventi qualche carenza nelle dimensioni, nella consistenza o nella qualità, ovvero sia stata autorizzata una lavorazione di minor pregio, all'Appaltatore deve essere applicata un'adeguata riduzione del prezzo in sede di contabilizzazione, sempre che l'opera sia accettabile senza pregiudizio, e salve le determinazioni definite dall'organo di collaudo.

#### 3.4 – Periodi di effettuazione delle operazioni Cimiteriali, di Pulizia e di Manutenzione

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, e come descritte nel precedente articolo, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,00 nel periodo Ottobre - Marzo e dalle ore 8,00 alle ore 17,30 nel periodo Aprile – Settembre, se non diversamente concordato con i referenti.

Le operazioni di ricevimento salma e resti mortali/cremati e tumulazione o inumazione avvengono anche nella giornata di lunedì, in orari analoghi a quelli previsti nei giorni di apertura al pubblico, senza compenso aggiuntivo.

In caso di giorno festivo o prefestivo, le attività dovranno essere anticipate al primo feriale utile, tranne le operazioni cimiteriali.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione del verde, l'Impresa Appaltatrice dovrà rispettare il cronoprogramma concordato con il Direttore dell'esecuzione. In caso di necessità o di accertata mancata esecuzione di interventi, tale referente provvederà ad inviare all'impresa appaltatrice apposito ordine di servizio scritto a mezzo fax con indicazione precisa delle prestazioni da rendersi e delle tempistiche di esecuzione.

## PARTE II – CLAUSOLE GENERALI

### ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione del contratto sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

L'Appaltatore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del codice civile; la Stazione appaltante potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, le prestazioni oggetto del contratto fino all'importo complessivo massimo dell'art. 1 della parte I, che ha valore meramente indicativo. In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo precedentemente indicato, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo unitario per le prestazioni ordinate.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

#### ART. 2 – INVARIABILITÀ/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

In considerazione della durata del contratto non si darà luogo ad alcuna revisione dei corrispettivi. Fatto salvo eventuali e facoltative revisioni dei corrispettivi nel caso di rinnovo contrattuale, non si darà quindi luogo ad alcuna revisione dei prezzi unitari, anche se gli stessi varieranno con l'aggiornamento delle pubblicazioni da parte delle case editrici.

#### ART. 3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata in sede di gara.

#### ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti l'Aggiudicatario deve, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, costituire una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione oppure fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del codice dei contratti pubblici.

Nel caso di fideiussione, qualora la stessa sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, è necessario allegare in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione/fideiussione è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione/fideiussione, nei limiti dell'importo massimo garantito per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

L'importo della garanzia sarà precisato mediante comunicazione scritta da parte della sezione Gare e Contratti. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice dei contratti per la garanzia provvisoria. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione, la stessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;





## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

3. risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;
4. essere resa in favore del "Comune di Peschiera Borromeo", intestata all'aggiudicatario e riportare l'oggetto del contratto (in caso di RTI le fidejussioni sono presentate dalla mandataria, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);
5. avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto;
6. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia) sottoscritta digitalmente o, se firmata a penna, contenente in allegato copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di rinnovare e/o prorogare il contratto, l'aggiudicatario è tenuto a prestare una nuova cauzione avente le caratteristiche sopra indicate.

#### ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi. L'Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 comma 2 e 1342 del codice civile, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

#### ART. 6 – SOSPENSIONE

Ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti, le disposizioni ivi previste in tema di sospensione si applicano, in quanto compatibili, al presente affidamento.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario: cessate le cause della stessa, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

#### ART. 7 – SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere subappaltate, previa autorizzazione della stazione appaltante, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni dovrà:

- dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato la stazione appaltante rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché del rispetto dei programmi.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

#### ART. 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ai sensi dell'art 105 del codice dei contratti, è vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

La modifica del contratto è disciplinata dall'art. 106 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

#### ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti della stazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere la stazione appaltante sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### ART. 10 – ASSICURAZIONE

È obbligo dell'aggiudicatario stipulare una o più polizze assicurative annue che tengano indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di danni derivanti dall'espletamento dell'attività di cui l'aggiudicatario si fa carico in forza di questo contratto, che manlevi completamente la stazione appaltante e preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi sino alla data di conclusione del servizio. Di conseguenza è onere dell'aggiudicatario accendere una o più polizze relative:

- a) all'assicurazione RCT per un massimale per sinistro non inferiore a 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danni a persone, a cose e animali;
- b) all'assicurazione contro i danni subiti dal Comune di Peschiera Borromeo a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un importo per sinistro non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00).

Le polizza/e di cui sopra dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

1. essere accece anteriormente alla consegna del servizio (entro il termine stabilito dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione);
2. essere riferite specificamente al servizio in questione;
3. prevedere specificamente l'indicazione che *“tra le persone si intendono compresi i rappresentanti del Comune di Peschiera Borromeo”*;
4. coprire l'intero periodo del contratto (la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione);



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

5. riportare i massimali sopra indicati.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo, e presenti le caratteristiche sopra indicate (punti 1-5).

Nel caso che aggiudicatario del servizio sia un RTI, le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

L'aggiudicatario si impegna ad ottenere la rinuncia ai diritti di rivalsa nei confronti del Committente da parte della Società Assicuratrice.

Copia della polizza (eventualmente di quella già esistente e della relativa appendice), conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'U.T.C. entro il limite di tempo indicato nella comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della/e polizza/e assicurativa/e di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per la stazione appaltante: pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### ART. 11 – PERSONALE

##### 11.1 – Inquadramento contrattuale

L'aggiudicatario e il subappaltatore devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Si rimanda a quanto previsto all'articolo "Fatturazione e pagamenti" in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'aggiudicatario e del subappaltatore.

##### 11.2 – Doveri del personale

Il servizio dovrà essere eseguito con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, inoltre, dovrà essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio rappresentante, provvisto di adeguato curriculum professionale, che si interfacerà con i referenti della stazione appaltante, per fornire, tempestivamente, ogni informazione, chiarimento e assistenza richiesta.

L'aggiudicatario dovrà organizzare tutte le attività necessarie a garantire il corretto svolgimento del servizio e coordinare il proprio personale in modo tale da poter eseguire più attività contemporaneamente (ad es: più sepolture in contemporanea nei diversi cimiteri).

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere adeguatamente formato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

La squadra incaricata dello svolgimento delle operazioni cimiteriali dovrà essere composta da:

1. nr. 4 operatori per le operazioni relative alla movimentazione delle salme
2. nr. 2 operatori per le operazioni relative alla movimentazione dei resti

Dovrà mantenere un contegno decoroso come si conviene alla natura del servizio e al luogo, ed operare nel rispetto delle disposizioni di Legge, Regolamenti e delle prescrizioni impartite. Non saranno tollerati atteggiamenti di sgarbo che oltre a ferire la sensibilità dei visitatori danneggino l'immagine dell'Amministrazione Comunale. Il personale che dovesse violare tale norme di comportamento non sarà considerato gradito alla stazione appaltante e L'aggiudicatario, dietro semplice richiesta dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

Al personale dell'Impresa Appaltatrice è fatto divieto rigoroso di:

- segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti ai cimiteri (per esempio marmisti e fiorai) anche se ciò non costituisse promozione commerciale;
- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro inerente all'attività cimiteriale sia all'interno che all'esterno del cimitero,
- trattenere, per sé o per terzi, oggetti rinvenuti o recuperati nel cimitero,
- consentire a persone, che non siano state espressamente autorizzate, l'accesso all'interno del cimitero in orario di chiusura.

Il personale dell'Impresa, quando presente all'interno degli impianti cimiteriali, dovrà vigilare affinché, da parte dei visitatori e del personale presente, venga mantenuto un comportamento corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, chiedendo, ove necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine.

#### 11.3 – Adempimenti dell'impresa

L'aggiudicatario deve procedere alla nomina di un proprio responsabile di commessa, di provata e adeguata capacità, che dovrà essere quotidianamente e costantemente reperibile e al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di fatti ritenuti particolarmente gravi dalla stazione appaltante, l'allontanamento del dipendente dovrà essere immediato. All'impresa potrà essere richiesto di intervenire direttamente e tempestivamente con il responsabile di commessa per la rilevazione dei comportamenti scorretti, alla presenza del direttore



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

dell'esecuzione del contratto. In tal caso non sarà necessaria alcuna segnalazione specifica della stazione appaltante sul comportamento scorretto del dipendente.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà comunicare al direttore dell'esecuzione del contratto, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e copia della comunicazione di assunzione rilasciata dalla Provincia. Nel caso di lavoratori extracomunitari l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante copia dei relativi permessi di soggiorno. Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere costantemente aggiornato con eventuali nuovi inserimenti di personale dovuti a sostituzioni (anche temporanee) o variazioni, con personale di almeno pari livello, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla nuova assunzione o, comunque, dalla sostituzione.

**Il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, rientra tra i servizi pubblici essenziali, pertanto, in caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto:**

- a dare immediata comunicazione scritta alla stazione appaltante;
- a garantire la presenza di adeguato e sufficiente personale per organizzare ed eseguire gli interventi;
- a garantire il servizio di reperibilità.

Ai sensi del D.P.C.M. 187/1991, l'aggiudicatario (se società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata) dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria. Qualora l'aggiudicatario sia un consorzio o un RTI, tali dati dovranno essere riferiti alle singole società consorziate o associate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà mantenere la disciplina e il buon ordine ed è obbligato a far sì che il proprio personale addetto all'esecuzione del servizio osservi tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle rispettare. L'Aggiudicatario rimane responsabile, in ogni caso, dell'operato del proprio personale.

#### 11.4 – Sicurezza

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. 81/2008).

In caso di esecuzione del servizio all'interno dei luoghi di lavoro della stazione appaltante, l'aggiudicatario si obbliga, ai sensi degli artt. 26 comma 2 lett. a) e b) e comma 3 del d.lgs. 81/2008, a coordinarsi e cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato).

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a partecipare a eventuali riunioni di cooperazione e coordinamento promosse dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività della stazione appaltante. Successivamente alla ricezione del "PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA" verrà eventualmente modificato l'unico D.U.V.R.I., che costituirà allegato al contratto di appalto e nel quale verranno indicate le misure adottate per eliminare le interferenze.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.**

#### ART. 12 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE





## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Il fallimento dell'Aggiudicatario comporta – ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 267/1942 – lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario sia un'impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti (*"Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione"*).

Ai sensi dell'art. 48 commi 17 e 18 del codice dei contratti pubblici, qualora l'aggiudicatario sia un RTI:

1. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario o, se trattasi di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante ha la facoltà di
  - a) proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire  
oppure
  - b) recedere dal contratto
2. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

#### ART. 13 – PAGAMENTI e ELENCO PREZZI

L'aggiudicatario deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, impegnandosi a tal fine a:

1. utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
2. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
3. prevedere, nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture/lavori oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
4. risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, se si ha notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente punto, informando contestualmente sia la stazione appaltante sia la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
5. fornire alla stazione appaltante, se questi lo richieda, copia dei contratti di subappalto di cui sopra, ai fini della verifica dell'applicazione della norma relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**I pagamenti all'Impresa Appaltatrice saranno eseguiti previa presentazione di regolari fatture mensili per le operazioni cimiteriali e di pulizia e semestrali per le operazioni di manutenzione immobili e verde. Limitatamente al canone mensile per le prestazioni di "pulizia" lo stesso dovrà essere**



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

**determinato in ciascun "SAL" mensile in ragione dei giorni solari (prestazioni con cadenza giornaliera) e dei "pacchetti" prestazionali eseguiti nel singolo mese.**

All'emissione di ogni stato di avanzamento la Stazione Appaltante richiederà allo Sportello Unico Previdenziale il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori. Sui pagamenti verranno applicate le ritenute dello 0.5%, a garanzia dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del codice dei contratti pubblici.

Le suddette ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione del collaudo definitivo, ove lo Sportello Unico Previdenziale non abbia comunicato all'Amministrazione Comunale eventuali inadempienze entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta del responsabile del procedimento.

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'Aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. È obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti **il Codice Univoco Ufficio**, che è un'informazione **obbligatoria** della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo sono i seguenti:

<b>Denominazione Ente:</b>	Comune di Peschiera Borromeo
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	LP63BK
<b>Nome dell'ufficio:</b>	Settore Patrimonio e Demanio
<b>Cod. fiscale:</b>	80101570150
<b>Partita Iva:</b>	05802370154

Il pagamento si intende avvenuto alla data del pagamento della Tesoreria Comunale.

Il pagamento della fattura avrà luogo, in presenza di DURC regolare, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di accettazione della fattura (data del protocollo generale).

**I termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario a svolgere la verifica inerente la regolarità contributiva.**

In caso di RTI il fatturato verrà liquidato a favore dell'impresa mandataria.

In caso di fattura irregolare o collaudo negativo, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Committente (data di invio della medesima all'Aggiudicatario); tale termine riprende a decorrere dalla data di definizione della predetta contestazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del codice civile.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

Non si darà seguito a nessuna forma di pagamento:

- senza che l'appaltatore abbia consegnato al Direttore dell'esecuzione del contratto la documentazione relativa ad eventuali dichiarazioni di conformità e/o certificazioni dei materiali predisposte in conformità alle norme vigenti in materia;
- per prestazioni non autorizzate preventivamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

**13.1 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore**



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del codice dei contratti pubblici, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo/verifica di conformità/regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **13.2 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza retributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore**

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del codice dei contratti pubblici, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice.

#### **13.3 – ELENCO PREZZI**

I prezzi riportati nell'elenco prezzi allegato, diminuiti del ribasso offerto, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai suoi calcoli di convenienza. Essi sono fissi ed invariabili.

Per quelle opere e provvidenze non contemplate nell'elenco prezzi allegato al presente CSA, si farà riferimento nell'ordine sotto indicato:

ai prezzi unitari riportati nei capitoli dei seguenti listini:

- "Prezziario Recupero Ristrutturazione Manutenzione ottobre 2016" – edito a cura della DEI, Tipografia del genio civile.
- "Prezziario Impianti tecnologici Luglio 2016" – edito a cura della DEI, Tipografia del genio civile.
- "Prezziario Impianti elettrici Giugno 2016" – edito a cura della DEI, Tipografia del genio civile.
- alle lavorazioni consimili comprese nel contratto;
- attraverso nuove analisi.

#### **ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI**

La stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.





## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068  
tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469  
(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154  
comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

#### ART. 15 – PENALITÀ

L'impresa appaltatrice deve garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal CSA.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 16 "Esecuzione in danno" e 18 "Risoluzione del contratto", l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile individuato secondo la tipologia della prestazione da rendere, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e/o da privati a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penale dell'importo variabile a seconda della tipologia di servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

#### Penali e sanzioni per irregolarità degli interventi inerenti le operazioni cimiteriali

Inosservanza dell'ora comunicata per la sepoltura – Ritardo sino a 30 minuti	0,5 x mille dell'importo contrattuale
Inosservanza dell'ora comunicata per la sepoltura – Ritardo da 30 a 60 minuti	0,7 x mille dell'importo contrattuale
Dopo i primi 60 minuti	1 x mille dell'importo contrattuale
Mancata esecuzione delle esumazioni/estumulazioni nei giorni programmati	1 x mille dell'importo contrattuale
Mancata compilazione del verbale dell'operazione cimiteriale, se previsto	0.7 x mille dell'importo contrattuale
Mancata consegna della documentazione relativa al defunto anche per smarrimento	0.7 x mille dell'importo contrattuale
Comportamento degli operatori non rispettoso o mancato utilizzo della divisa	0.7 x mille dell'importo contrattuale
Inosservanza delle norme di sicurezza durante le operazioni cimiteriali	1 x mille dell'importo contrattuale
Espletamento operazioni cimiteriali senza autorizzazione del comune appaltante	1 x mille dell'importo contrattuale
Materiali e attrezzature sparsi e abbandonati	1 x mille dell'importo contrattuale
Mancata compilazione dei registri cimiteriali e della documentazione prevista dalla normativa vigente	0.3 x mille dell'importo contrattuale
Mancata applicazione della targhetta identificativa della sepoltura	0.3 x mille dell'importo contrattuale

#### Penali e sanzioni per mancata effettuazione delle operazioni di sanificazione e igienizzazione bagni e pulizia aree coperte

a) per mancata comunicazione a dei nominativi del personale adibito al servizio, si comminerà al penale, per ogni nominativo non comunicato	0.3 x mille dell'importo contrattuale
b) per assenza di dotazione e/o relativa esposizione del tesserino di riconoscimento del personale impiegato, per ogni singolo addetto e per ogni inadempienza, verrà comminata la penale di	0.3 x mille dell'importo contrattuale
c) per ogni verificata omissione da parte dell'impresa nel rendere	1 x mille dell'importo contrattuale



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

disponibile in favore del proprio personale impegnato nelle prestazioni appaltate i dispositivi di protezione individuale o collettiva verrà comminata, la penale di	
d) per ogni verificato mancato utilizzo, nell'esercizio delle proprie mansioni da parte del singolo addetto, delle DPI e delle attrezzature fornite dall'impresa nel rispetto delle normative di sicurezza, verrà comminata, la penale di	0.7 x mille dell'importo contrattuale
e) difformità nelle modalità di esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto esposto nel progetto tecnico	Da 0.5 a 1 x mille dell'importo contrattuale
f) assenza dal posto di lavoro degli operatori nelle fasce orarie e giorni concordati – per singola struttura	1 x mille dell'importo contrattuale
h) Mancata esecuzione dell'intervento nel giorno concordato (in aggiunta alla penalità "f" – per singola struttura	1 x mille dell'importo contrattuale

#### Penali e sanzioni per mancata effettuazione delle operazioni di manutenzione

Manutenzione montafretri e attrezzature cimiteriali	<ul style="list-style-type: none"><li>In caso di mancata verifica semestrale verrà applicata una penale giornaliera del 0.5 x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo al mese stabilito per l'esecuzione dell'intervento.</li></ul>
Manutenzione ascensori	<ul style="list-style-type: none"><li>In caso di mancata verifica mensile verrà applicata una penale giornaliera del 0.5 x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo al mese stabilito per l'esecuzione dell'intervento.</li><li>In caso di mancata emissione della bolla di lavoro, ovvero la sua incompletezza non solo non darà corso al pagamento della lavorazione eseguita, ma sarà anche sanzionabile forfetariamente pari allo 0.3 x mille dell'importo contrattuale per bolla mancante.</li><li>In caso di emergenza (persona bloccate nell'ascensore), il mancato intervento comporterà una penale dell'0.8 x mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo o porzioni di ora, mediante trattenute sulle somme dovute.</li></ul>
Ordini di servizio	<ul style="list-style-type: none"><li>In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione richiesti con ordine di servizio, e non eseguiti entro il termine stabilito nell'ordine, (5 giorni lavorativi e consecutivi) verrà applicata una penale giornaliera del 0.6 x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.</li></ul>
Pulizia coperture	<ul style="list-style-type: none"><li>In caso di mancato intervento semestrale verrà applicata una penale dell'0.8 x mille dell'importo contrattuale.</li></ul>



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Fornitura lastre	<ul style="list-style-type: none"><li>In caso di mancata fornitura e posa delle lastre in marmo per colombari o ossari entro 5 giorni lavorativi e consecutivi dalla data di estumulazione, verrà applicata una penale giornaliera del 0.4 x mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.</li></ul>
------------------	--

#### Penali e sanzioni per mancata effettuazione delle operazioni di manutenzione del verde

Mancato rispetto di una qualsiasi prescrizione operativa di cui al presente CSA non rientrante nelle casistiche seguenti, per inadempimento e per cimitero	0.7 x mille dell'importo contrattuale
Taglio erba: altezza dell'erba superiore ai 10 cm, per cimitero	1 x mille dell'importo contrattuale
Potatura cespugli: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per cimitero	0.4 x mille dell'importo contrattuale
Potatura siepi: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per cimitero	0.4 x mille dell'importo contrattuale
Diserbo: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per cimitero	0.3 x mille dell'importo contrattuale
Potatura e spalatura piante: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per pianta e per giorno di ritardo	1 x mille dell'importo contrattuale
Rimozione di edera e di altri infestanti: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per cimitero e per giorno di ritardo	0.3 x mille dell'importo contrattuale
Sistemazione del terreno: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per cimitero e per giorno di ritardo	0.5 x mille dell'importo contrattuale
Abbattimento di alberi e arbusti e rimozione ceppaie: ritardata esecuzione degli interventi richiesti e previsti dal cronoprogramma, per pianta/ceppaia e per giorno di ritardo	1 x mille dell'importo contrattuale
Fornitura fioriere e fornitura e messa a dimora di siepi/arbusti, per cimitero e per giorno di ritardo;	0.5 x mille dell'importo contrattuale
Esposizione / ritiro dei bidoni dell'immondizia	0.4 x mille dell'importo contrattuale
Raccolta foglie	0.5 x mille dell'importo contrattuale

#### Altre Penali

Mancata apertura Straordinaria (di Lunedì)	1 x mille dell'importo contrattuale
--	-------------------------------------



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

Le penali di cui sopra sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Per eventuali inadempimenti non previsti nelle casistiche sopra specificate, si applicherà una penale giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

**Nel caso in cui venga contestata la non corretta esecuzione di un intervento, oltre all'applicazione della penale, l'impresa appaltatrice sarà soggetta alla ripetizione dell'intervento senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.**

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, indicante il termine entro cui avviare all'infrazione, alla quale l'Impresa Appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

Le Penali si applicheranno mediante ritenuta sulle somme dovute dalla Pubblica Amministrazione in dipendenza del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento (se necessario, sarà prelevata dalla garanzia definitiva prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della stessa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La stazione appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno.

Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla stazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

#### ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### ART. 17 – VERIFICA DI CONFORMITA'

L'esecuzione del contratto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, come stabilito all'art. 102 del DLgs 50/2016.

#### ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



## CITTÀ DI PESCHIERA BORRAMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, primo comma, del codice dei contratti pubblici.

2. Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) nei casi previsti dall'art. 108, comma 2, del codice dei contratti pubblici, ossia qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP, qualora accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile di commessa. Il RUP, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni oppure scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, dichiara risolto il contratto. Tra le ipotesi di grave inadempimento si richiama quanto previsto al precedente art. 15 "Penalità".

4. Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità per inadempimento) previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 dello stesso codice civile qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi rispetto alle previsioni del contratto per negligenza dell'affidatario. In tale caso il RUP assegna a quest'ultimo un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Più in generale si rimanda alle previsioni dell'art. 108 del codice dei contratti, per quanto compatibili con il presente affidamento.

Il contratto è risolto inoltre:

- in caso di cessione, anche parziale, di contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni operate dall'aggiudicatario, riconducibili all'esecuzione del presente contratto, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (tranne quando ciò sia consentito dalla legge);
- in caso di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

**È comunque fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.**

#### ART. 19 – RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città Metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

### SETTORE GESTIONE URBANA

### SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, sia attivata una nuova convenzione Consip/regionale avente condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente.

#### ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

#### ART. 21 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

#### ART. 22 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato, entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

In particolare quest'ultimo dovrà far pervenire alla sezione Gare e Contratti una o più marche da bollo pari a € 16,00, come specificato nella lettera di affidamento.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si rinvia espressamente alle disposizioni di legge in materia.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve le clausole risolutive espresse indicate nel presente capitolato.

I diritti di Rogito vengono stimati a circa 1.000/1.500 euro.

Qualora la stazione appaltante si avvalga della facoltà di rinnovare o prorogare il contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, l'Aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile unico del procedimento

Peschiera Borromeo - Marzo 2018