

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA GERLI**
Indirizzo
Telefono **02/26902349**
Fax **02/2133751**
E-mail mc.gerli@comune.segrate.mi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 9 SETTEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario Responsabile Sezione Servizi alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento delle attività dell'ufficio amministrativo; organizzazione attività con Assistenti Sociali, responsabilità di Procedimento amministrativo, partecipazione a tavoli di lavoro con altri Enti

- Date (da – a) 1999 a 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Segrate via Primo Maggio Segrate
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo presso Sezione Servizi alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità Gestione attività ufficio amministrativo

- Date (da – a) 1998 a 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Fatebenefratelli Villa Sant'Ambrogio Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione attività educative, socializzanti e di integrazione di persone con disabilità mentale

- Date (da – a) 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Monza - Centro Socio Educativo
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione attività educative, socializzanti e progetti personalizzati per persone

disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997
Asl Mi2 – Servizio Dipendenze
Sanità
Educatore Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2 Aprile 1997
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Facoltà di Scienze della Formazione, corso di Laurea in Scienze dell'Educazione
Educatore professionale extra-scolastico votazione 106/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Elementare

ALTRE LINGUA

Novembre 2010: corso di formazione: "Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate"
Settembre 2010: corso di aggiornamento "L'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del D.L. 78/2010"
Maggio 2010: corso di aggiornamento "Percorsi lavorativi possibili per cittadini con patologia psichiatrica - piano di zona"
Aprile 2010: corso di aggiornamento "Comunicare, motivare e fare squadra: come vincere la sfida nella gestione delle risorse umane"
Marzo 2010: corso di formazione "Le convenzioni con il volontariato e le associazioni nella Regione Lombardia"
Febbraio 2010: corso di aggiornamento "Procedimento e responsabile disciplinare"
Febbraio 2010: corso di aggiornamento "Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"
Gennaio 2010: corso di formazione "La Legge Finanziaria 2010 e recenti manovre economiche"
Gennaio/Marzo: corso di formazione "Non più da soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati"
Dicembre 2009: corso di aggiornamento "La gestione del personale nella Riforma dell'Amministrazione Pubblica"
Maggio 2009: corso di formazione "Il Regolamento per l'erogazione dei contributi economici"
Luglio 2009: corso di aggiornamento "La riforma Brunetta del procedimento amministrativo – la nuova 241;
Febbraio 2009: corso di formazione "La Customer Satisfaction";
Gennaio 2009: corso di aggiornamento "La Legge finanziaria 2009";
Ottobre 2008: corso di formazione "Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali" organizzato da SDA Bocconi;
Giugno 2008: "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro – T.U. 81/08" e "Linee guida D.U.V.R.I.";
Maggio 2008: corso "Il regolamento per l'erogazione di contributi economici" organizzato da Formel;
Marzo 2008: corso "Il nuovo welfare locale tra federalismo e sussidiarietà" organizzato da Lega Autonomie Locali;
Gennaio 2008: "La legge finanziaria 2008";
Gennaio 2008: corso "I profili di responsabilità nella Pubblica Amministrazione: un percorso destinato a dirigenti e responsabili dei servizi sociali" organizzato da Provincia di Milano;
Novembre 2007: corso di formazione per "Operatori locali di progetto" organizzato da ANCI;
Aprile 2007: corso "Politiche equitative e I.S.E.E." organizzato da Formel;
Gennaio 2007: corso di due giornate "Le procedure alternative all'evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi" organizzato dal Comune di Segrate;
Gennaio 2007: corso "La gestione del procedimento per l'autorizzazione al funzionamen-

to di strutture socio-assistenziali” organizzato da Formel;
Giugno 2006: giornata di studio organizzata dall’ASL MI2 riguardante “La procedura di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali”;
Maggio 2006: corso di due giornate presso il Comune di Segrate, organizzato da Paideia, dal titolo “Disciplina comunitaria sulle procedure di aggiudicazione degli appalti”;
Marzo 2006: seminario organizzato da ANCI Lombardia intitolato “Autorizzazione al funzionamento e accreditamento strutture socio-assistenziali: come gestire la fase transitoria”;
Aprile 2005: Corso organizzato da Formel c/o Comune di Segrate dal titolo “La nuova Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche”;
Settembre 2004: Corso riguardante la sicurezza informatica, uso di internet e posta elettronica;
Aprile/Novembre 2004: Corso di Spagnolo presso Comune di Segrate;
Marzo 2004: corso riguardante l’ “Assegnazione e gestione di Alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia” organizzato da Formel;
Marzo/Aprile 2002: Corso di Excel avanzato, organizzato dal Comune di Segrate;
Marzo 2002: “Il Riccometro” corso intensivo teorico pratico sull’ISE;
Gennaio 2002: Corso intitolato “Il diritto di accesso dei Consiglieri: prerogative e limiti” organizzato da Formel;
Ottobre 2001: Corso intitolato “Assegno di Maternità e nucleo numeroso concesso dai Comuni” organizzato da Formel;
Ottobre 2001: Corso intitolato “La nuova disciplina del riccometro” organizzato da Formel;
Aprile 2001: Workshop sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, presso il comune di Segrate;
Dicembre 1999: Corso riguardante la normativa e le modalità per il calcolo dell’ISEE, intitolato “Il riccometro, il nuovo metodo di valutazione della situazione economica per l’accesso alle prestazioni agevolate. Funzioni e adempimenti dei comuni e degli altri Enti” organizzato da SAL, Scuola Autonomie Locali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI