

GARA 2 23 S – SERVIZI DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER INFRAZIONI AL C.D.S.

F.A.Q

Domanda 1

Si chiede conferma se: 1) con riferimento alle modalità di Data Entry, Front Office e Back Office, descritte nel capitolato di gara, al fine di chiarire quali attività dovranno essere svolte obbligatoriamente "on site" presso i locali messi a disposizione dal Comando, il personale dell'aggiudicatario dovrà essere operativo presso il Comando per minimo 36 ore settimanali, di cui 8 ore settimanali per l'attività di front office e minimo 10 ore settimanali per le attività di Data Entry. 2) Con riferimento all'art. 18.1 del disciplinare, criterio 5 "Ore settimanali che l'operatore dipendente del Fornitore svolgerà presso il Comando per le attività di cui al capitolato (intervallo minimo 18 ore/settimana)", si chiede conferma debba considerarsi refuso e che il numero minimo di ore settimanali on site sia 36.

Risposta 1

1. Il personale dell'aggiudicatario dovrà essere presente "on-site" per un periodo di 36 ore alla settimana di cui 8 ore settimanali per l'attività di front office e minimo 10 ore settimanali per le attività di Data Entry. Il resto delle ore il personale dovrà svolgere altre attività inerenti il servizio secondo l'organizzazione dello stesso stabilito dal comando. 2. Il numero di ore minimo del personale è di 36 ore alla settimana per la prima unità obbligatoria; per il personale offerto in più alla prima unità, la valutazione parte dalle 18 ore settimanali, in quanto è possibile offrire anche personale in part-time (solo al 50%).

Domanda 2

Si chiede di confermare che trattasi di noleggio di apparecchiature elettroniche per infrazioni al CdS e non di "fornitura in acquisto" come indicato nell'Appendice Tecnica nelle sezioni "Indicazioni e caratteristiche tecniche minime".

Risposta 2

Si conferma che si tratta di NOLEGGIO di apparecchiature elettroniche per infrazioni al CdS e non di "fornitura in acquisto". Si è trattato di un refuso.

Domanda 3

Si chiedono i seguenti chiarimenti: 1) Con riferimento all'art. 1 del capitolato, pagina 8 "Tabella dei corrispettivi", si chiede conferma che l'importo di cui alla voce SG1, verrà riconosciuto per ogni atto protocollato. 2) Relativamente alla valutazione tecnica di cui all'art 18.1 del disciplinare, si chiede conferma che quanto indicato al criterio 9 "Fornitura di dotazioni elettroniche aggiuntive..." non verrà valutato in termini puramente quantitativi, ma l'Ente terrà conto anche delle specificità tecniche delle forniture e della funzionalità operativa per il Comando. 3) Si chiede di conoscere le spese di pubblicazioni che saranno in carico all'aggiudicatario.

Risposta 3

Si comunica che: 1. il corrispettivo del servizio SG1 verrà corrisposto per ogni singolo atto inserito e trattato con intervento dell'operatore della ditta aggiudicataria. Gli atti protocollati senza nessun intervento dell'operatore non verranno considerati, a parte l'eccezione specificata nel capitolato

che sarà valutata in seguito a seconda dell'organizzazione dell'ufficio;
2. la valutazione delle forniture di dotazioni elettroniche aggiuntive non verrà effettuata in termini quantitativi, ma si terrà conto solo delle specificità tecniche delle stesse e della funzionalità operativa/utilità per il Comando;
3. le spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario ammontano a circa € 2.000,00.

Integrazione risposta 3

Con riferimento al quesito n.1 della domanda 3: *si specifica che per atto trattato si intende anche ogni verbale per cui è effettuata l'attività di invio a notifica tramite qualsiasi canale od ogni attività operativa di importazione riconducibile all'operatore della ditta aggiudicataria, compresi gli atti che derivano da tablet/palmari importati dall'operatore.*

Domanda 4

Si chiedono i seguenti chiarimenti: 1) Relativamente al criterio di valutazione tecnica 10 "Proposte Formative", si chiede di specificare se il n° di incontri formativi dovrà essere annuale o una tantum sulla durata complessiva dell'affidamento. 2) In merito al criterio di valutazione tecnica 9.2, si chiede conferma che le strumentazioni fornite dovranno essere nuova di fabbrica.

Risposta 4

Si comunica che: 1. per gli incontri formativi sarà valutata il tipo di offerta a seconda della struttura della proposta che potrà essere annuale o pluriennale. Si terrà conto solo della specificità tecnica/organizzativa della stessa e della funzionalità operativa/utilità per il Comando. 2. Le apparecchiature fornite dovranno essere nuove o comunque di recente fabbricazione e di ultima generazione per le caratteristiche tecniche e di modello.

Domanda 5

Si chiedono i seguenti chiarimenti: i seguenti chiarimenti: 1) In merito al requisito punto 7.3 lett. e si chiede di specificare se in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo la capofila può avvalersi della mandante come partner tecnologico PAGOPA; 2) In merito ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica si chiede di specificare se per ottenere il punto per il possesso della certificazione 27001:2013 essa debba essere posseduta da entrambi i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo di imprese.

Risposta 5

Si comunica quanto segue:

- Quesito n.1: si conferma che la capofila può avvalersi della mandante come partner tecnologico PAGOPA;
- Quesito n.2: al fine di ottenere il punteggio relativo al possesso della certificazione 27001:2013, è necessario che detta certificazione sia posseduta da entrambi i componenti del raggruppamento.